




PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

|  |  |
|--|--|
| <br><b>HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE</b> | <h2>AVISO DE CONVOCATORIA</h2>   |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD   | AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL- SERVIR  |
| CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA  | CPMT N° 33 -2022-SERVIR  |
| PUESTO A CONVOCAR  | ANALISTA DE GESTIÓN DE CAPACITACIÓN - GDCRSC   |
| N° DE POSICIONES A CONVOCAR  | UNA (1) POSICIÓN   |
| PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN  | Del 05 al 16 de setiembre de 2022, a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 16 de setiembre de 2022.   |
| MISIÓN DEL PUESTO  | Monitorear y hacer seguimiento al proceso de gestión de la capacitación en las Entidades Públicas dentro del marco de la normativa vigente para la identificación e implementación de oportunidades de mejora.   |
| TIPO DE CONTRATACIÓN   | Régimen del Servicio Civil bajo la Ley N° 30057.   |
| PLAZO DE CONTRATACIÓN  | Indeterminado.   |
| MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO  | De acuerdo a las necesidades institucionales.  |
| UBICACIÓN GEOGRÁFICA   | Lima.  |
| COMPENSACIÓN ECONÓMICA   | S/.6,364.29 (Seis mil trescientos sesenta y cuatro con 29/100 soles)   |
| REQUISITOS FORMACIÓN   | Bachiller en Administración, Economía, Sociología, Psicología, Educación, Comunicación, Ciencias Políticas, Ingeniería Industrial, Relaciones Industriales, Gestión y Alta Dirección o afines por la formación.  |
| REQUISITOS EXPERIENCIA   | <p><b>Experiencia General:</b> Tres (03) años.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Un (01) año en la función o la materia.</p> <p><b>Experiencia Específica en el Sector Público:</b> Un (01) año en la función o la materia.</p> <p><b>Experiencia en el nivel:</b> Un (01) año como Asistente.</p>   |
| REQUISITOS ADICIONALES   | <p><b>CONOCIMIENTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas Públicas, Gestión de la Capacitación según el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, Plan de Desarrollo de Personas y Normas para el proceso de Gestión de la Capacitación en las Entidades Públicas</li> <li>• 60 horas acumuladas en cursos de Gestión de Capacitación, Desarrollo de Capacidades, Recursos Humanos, Gestión Pública, Políticas Públicas.</li> <li>• Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel intermedio.</li> <li>• Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) a nivel intermedio.</li> <li>• Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel intermedio.</li> </ul> |

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:  
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2022/>

Lima, 05 de setiembre de 2022  
Oficina de Recursos Humanos