

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

AVISO DE CONVOCATORIA

NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
NÚMERO DE CONVOCATORIA	CPMT N° 24-2022-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	ANALISTA DE GESTIÓN DE COMPENSACIONES – ORH
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del 05 al 16 de setiembre de 2022 a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) ingresando en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 16 de setiembre de 2022 .
MISIÓN DEL PUESTO	Ejecutar las actividades vinculadas a los procesos de gestión de la compensación, según el marco de la normativa vigente para la gestión de la oficina de recursos humanos.
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del servicio civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	De acuerdo a las necesidades institucionales
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/. 5,833.93 (Cinco mil Ochocientos treinta y tres con 93/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Bachiller en Administración, Ingeniería Industrial, Psicología, Relaciones Industriales, Economía, Derecho, Asistencia Social o afines por la formación.
REQUISITOS EXPERIENCIA	Experiencia General: Tres (3) años en sector público o privado. Experiencia Específica: Un (1) año en la función o la materia. Experiencia Específica en el Sector Público: Un (1) año en la función o la materia. Experiencia en el nivel mínimo requerido: Un (1) año en la función o la materia como Asistente.
REQUISITOS ADICIONALES	CONOCIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de Recursos Humanos, Legislación Laboral, D.Leg. N° 1024, Normativa vigente sobre compensaciones y beneficios sociales, Sistemas Informáticos del Sector Público en recursos humanos. • 60 horas acumuladas en cursos de Legislación Laboral del régimen privado y público, Planilla Electrónica, en Tributación Laboral o en Compensaciones. • Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel Básico. • Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) a nivel Intermedio • Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel Básico.

Los/as interesadas podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2022/>

Lima, 05 de setiembre de 2022
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS