

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina  
de Recursos Humanos

## AVISO DE CONVOCATORIA

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD</b>	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
<b>NÚMERO DE CONVOCATORIA</b>	CPMT N° 24-2022-SERVIR
<b>PUESTO A CONVOCAR</b>	<b>ANALISTA DE GESTIÓN DE COMPENSACIONES – ORH</b>
<b>N° DE POSICIONES A CONVOCAR</b>	UNA (1) POSICIÓN
<b>PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN</b>	Del <b>05 al 16 de setiembre de 2022</b> a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) ingresando <b>en la plataforma de reclutamiento</b> hasta las <b>23:59 horas del 16 de setiembre de 2022</b> .
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>	Ejecutar las actividades vinculadas a los procesos de gestión de la compensación, según el marco de la normativa vigente para la gestión de la oficina de recursos humanos.
<b>TIPO DE CONTRATACIÓN</b>	Régimen del servicio civil bajo la Ley N° 30057.
<b>PLAZO DE CONTRATACIÓN</b>	Indeterminado
<b>MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO</b>	De acuerdo a las necesidades institucionales
<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>	Lima
<b>COMPENSACIÓN ECONÓMICA</b>	S/. 5,833.93 (Cinco mil Ochocientos treinta y tres con 93/100 soles)
<b>REQUISITOS FORMACIÓN</b>	Bachiller en Administración, Ingeniería Industrial, Psicología, Relaciones Industriales, Economía, Derecho, Asistencia Social o afines por la formación.
<b>REQUISITOS EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia General:</b> Tres (3) años en sector público o privado. <b>Experiencia Específica:</b> Un (1) año en la función o la materia. <b>Experiencia Específica en el Sector Público:</b> Un (1) año en la función o la materia. <b>Experiencia en el nivel mínimo requerido:</b> Un (1) año en la función o la materia como Asistente.
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>	<b>CONOCIMIENTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de Recursos Humanos, Legislación Laboral, D.Leg. N° 1024, Normativa vigente sobre compensaciones y beneficios sociales, Sistemas Informáticos del Sector Público en recursos humanos.</li> <li>60 horas acumuladas en cursos de Legislación Laboral del régimen privado y público, Planilla Electrónica, en Tributación Laboral o en Compensaciones.</li> <li>Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel Básico.</li> <li>Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) a nivel Intermedio</li> <li>Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel Básico.</li> </ul>

Los/as interesadas podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:  
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2022/>

Lima, 05 de setiembre de 2022  
**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**