



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Unidad Orgánica	NO APLICA
Unidad Funcional	NO APLICA
Nivel Organizacional	NIVEL ORGANIZACIONAL 2
Grupo de Servidores Civiles	SERVIDORES CIVILES DE CARRERA
Familia de Puestos	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DE GASTO
Rol	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
Nivel / Categoría	CA2-ANALISTA
Puesto Tipo	CA2010102-ANALISTA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO
Subnivel/subcategoría	CA2-2
Nombre del Puesto	ANALISTA DE PLANEAMIENTO Y MONITOREO DE GESTIÓN
Código del Puesto	CA01010053
Nº de posiciones del puesto	1
Código de posiciones	CA01010053 - 0001
Dependencia Jerárquica lineal	EJECUTIVO (A) DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Dependencia Funcional	NO APLICA
Grupo de Servidores al que reporta	SERVIDORES CIVILES DE CARRERA
Nº de posiciones a su cargo	NO APLICA

MISION DEL PUESTO

Analizar información estadística y de gestión, requerida en los procesos de planeamiento institucional, para la toma de decisiones en la materia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar en coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la entidad la aplicación de las herramientas y metodologías de seguimiento, a fin que faciliten el control de la gestión.
- 2 Recopilar , procesar y analizar información estadística relativa a los indicadores de gestión, derivada del seguimiento y evaluación de planes institucionales, para su difusión interna.
- 3 Elaborar propuestas de informes técnicos, reportes, cuadros estadísticos, presentaciones, oficios y otros documentos que le sean requeridos.
- 4 Desarrollar labores de facilitación en los procesos de planeamiento estratégico y operativo, así como apoyar en el diseño de indicadores de gestión de los órganos y unidades orgánicas de la entidad que permitan medir los avances institucionales.
- 5 Mantener actualizada la información sobre planeamiento institucional en el portal de transparencia institucional., para conocimiento de la ciudadanía.
- 6 Participar en la mejora continua del proceso de planeamiento institucional.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Aplicación temporal (Marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

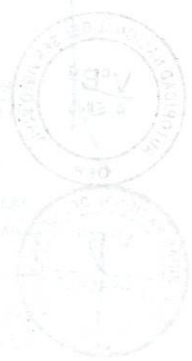
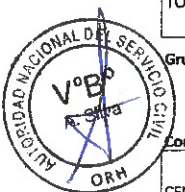
TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS

Grupo de servidores civiles con quién coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios Públicos Directivos Públicos Servidores de Carrera Servidores de Actividades Complementarias

Coordinaciones Externas

CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO.





FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C.) ¿Colegiatura?
<p><i>Incompleta</i> <i>Completa</i></p> <p><input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>BACHILLER EN ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍA ECONÓMICA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INVESTIGACIÓN OPERATIVA, CONTABILIDAD, DERECHO, CIENCIAS SOCIALES O AFINES POR LA FORMACIÓN PROFESIONAL.</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>d.) ¿Habilitación profesional?</p> <p>sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentadora):

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO; GESTIÓN PÚBLICA; MECANISMOS DE CONTROL DE GESTIÓN, DISEÑO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

60 HORAS ACUMULADAS EN CURSOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO O ANÁLISIS ESTADÍSTICO O DISEÑO DE INDICADORES O BALANCED SCORECARD O AFINES A LAS FUNCIONES.

C.) Conocimiento de Ofimática e Idiomas.

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos (Word;Open Office,Write,etc)		X		
Hojas de calculo (Excel;Openalc,etc)		X		
Programa de presentaciones(Power Point;Prezi,etc)		X		
Otros	X			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
<u>Observaciones</u>				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo /Experto Directivo

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, ORDEN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

