

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

AVISO DE CONVOCATORIA

| | |
|--|--|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD | AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL |
| NÚMERO DE CONVOCATORIA | CPMT N° 16-2022-SERVIR |
| PUESTO A CONVOCAR | ESPECIALISTA DE COOPERACIÓN TÉCNICA - OPP |
| N° DE POSICIONES A CONVOCAR | UNA (1) POSICIÓN |
| PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN | Del 05 al 16 de setiembre de 2022 a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) ingresando en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 16 de setiembre de 2022 . |
| MISIÓN DEL PUESTO | Planificar y articular los procesos de cooperación técnica y relaciones internacionales, en el marco de la normativa vigente de la materia, para el desarrollo de la gestión institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil. |
| TIPO DE CONTRATACIÓN | Régimen del servicio civil bajo la Ley N° 30057. |
| PLAZO DE CONTRATACIÓN | Indeterminado |
| MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | De acuerdo a las necesidades institucionales |
| UBICACIÓN GEOGRÁFICA | Lima |
| COMPENSACIÓN ECONÓMICA | S/ 9,016.07 (Nueve mil dieciséis con 07/100 soles) |
| REQUISITOS FORMACIÓN | Bachiller en Contabilidad, Economía, Administración, Ingeniería, Ciencias Sociales, Derecho, Relaciones Internacionales, Gestión Pública o afines por la formación profesional. |
| REQUISITOS EXPERIENCIA | Experiencia General: Cuatro (4) años en sector público o privado. Experiencia Específica: Dos (2) años en la función o la materia. Experiencia Específica en el Sector Público: Un (1) año en la función o la materia. Experiencia en el nivel mínimo requerido: Dos (2) años en la función o la materia como Analista. |
| REQUISITOS ADICIONALES | CONOCIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública, Normativa de Cooperación Técnica Internacional, Políticas Públicas. • 90 horas acumuladas en cursos de Gestión Pública o Políticas Públicas o Cooperación Internacional o Relaciones Internacionales. • Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel Básico. • Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) a nivel Básico • Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel Básico. • Inglés a nivel Avanzado. • Otro Idioma a nivel básico (alemán, francés u otros) |

Los/as interesadas podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2022/>

Lima, 05 de setiembre de 2022
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS