



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	GERENCIA GENERAL
Unidad Orgánica	SUB JEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
Unidad Funcional	SUB JEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
Nivel Organizacional	NIVEL ORGANIZACIONAL 3
Grupo de Servidores Civiles	SERVIDORES CIVILES DE CARRERA
Familia de Puestos	GESTIÓN INSTITUCIONAL
Rol	COMUNICACIONES
Nivel / Categoría	CA2-ANALISTA
Puesto Tipo	CA2020602-ANALISTA DE COMUNICACIONES
Subnivel/subcategoría	CA2-2
Nombre del Puesto	ANALISTA DE COMUNICACIÓN, DISEÑO Y REDES SOCIALES
Código del Puesto	CA02060015
Nº de posiciones del puesto	1
Código de posiciones	CA02060015 - 0001
Dependencia Jerárquica lineal	EJECUTIVO(A) DE LA DE SUBJEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
Dependencia Funcional	NO APLICA
Grupo de Servidores al que reporta	SERVIDORES CIVILES DE CARRERA
Nº de posiciones a su cargo	NO APLICA

MISION DEL PUESTO

Desarrollar productos multimedia, gestionar las redes sociales y sistematizar información para realizar las acciones de comunicación de la Autoridad Nacional del Servicio Civil en el marco de los lineamientos establecidos por la alta dirección.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Administrar las redes sociales institucionales para la difusión de las actividades de comunicación de la entidad.
 - Elaborar productos multimedia y documentos en materia de comunicaciones de acuerdo a los requerimientos de la entidad para la ejecución de las actividades del área.
 - Brindar soporte a otros órganos o unidades orgánicas en materia de difusión audiovisual para afianzar las acciones de comunicación de la entidad.
 - Sistematizar información de interés para la entidad proveniente de los medios de comunicación para mantener informados a los agentes clave en temas de imagen institucional y otras noticias.
 - Organizar y actualizar el registro de la información elaborada en el área respecto a diseño gráfico y multimedia para utilizarla cuando sea necesario.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS

Grupo de servidores civiles con quién coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios Públicos Directivos Públicos Servidores de Carrera Servidores de Actividades Complementarias

Coordinaciones Externas

MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITO Y ORAL (PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN, WEB Y OTROS VINCULADOS), ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <p><i>Incompleta</i> <i>Completa</i></p> <p><input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>BACHILLER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD, PERIODISMO, RELACIONES PÚBLICAS O AFINES POR LA FORMACIÓN PROFESIONAL.</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>C.) ¿ Colegiatura?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>d.)¿Habilitación profesional?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>
---	--	--

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentadora) :

COMUNICACIONES; HERRAMIENTAS GRÁFICAS DE DISEÑO; GESTIÓN DE LA COMUNIDAD SOCIAL DE INTERNET (COMMUNITY MANAGEMENT).

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

60 HORAS ACUMULADAS EN CURSOS DE COREL DRAW O ADOBE ILLUSTRATOR O ADOBE PHOTOSHOP O SOCIAL MEDIA Y ADOBE FLASH, O ADOBE AFTER EFFECTS.

C.) Conocimiento de Ofimática e Idiomas.

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos (Word;Open Office; Write,etc)		X		
Hojas de calculo (Excel,;Opencalc,etc)		X		
Programa de presentaciones(Power Point;Prezi,etc)		X		
Otros	X			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/Especialista Ejecutivo /Experto Directivo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CREATIVIDAD /INNOVACIÓN, AUTOCONTROL, COOPERACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

