



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	GERENCIA GENERAL
Unidad Orgánica	SUB JEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
Unidad Funcional	SUB JEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
Nivel Organizacional	NIVEL ORGANIZACIONAL 3
Grupo de Servidores Civiles	SERVIDORES CIVILES DE CARRERA
Familia de Puestos	GESTIÓN INSTITUCIONAL
Rol	COMUNICACIONES
Nivel / Categoría	CA2-ANALISTA
Puesto Tipo	CA2020602-ANALISTA DE COMUNICACIONES
Subnivel/subcategoría	CA2-2
Nombre del Puesto	ANALISTA DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL
Código del Puesto	CA02060014
Nº de posiciones del puesto	1
Código de posiciones	CA02060014 - 0001
Dependencia Jerárquica lineal	EJECUTIVO(A) DE LA DE SUBJEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
Dependencia Funcional	NO APLICA
Grupo de Servidores al que reporta	SERVIDORES CIVILES DE CARRERA
Nº de posiciones a su cargo	NO APLICA

MISION DEL PUESTO

Elaborar, revisar y adaptar material audiovisual de acuerdo a los procedimientos establecidos, para el cumplimiento de las acciones programadas en el plan de comunicación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar material audiovisual de acuerdo a los requerimientos de la entidad para el desarrollo de las actividades programadas en el plan de comunicación.
- 2 Revisar y adaptar material audiovisual de la entidad de acuerdo a los procedimientos establecidos por el área para su publicación a través del portal institucional y otros medios de comunicación de la entidad.
- 3 Orientar y realizar la cobertura de actividades en materia de comunicación audiovisual a otros órganos y unidades orgánicas de la entidad para la consecución de los objetivos institucionales.
- 4 Realizar actividades de orientación en materia de comunicaciones a otras áreas de la entidad para contribuir en el desarrollo de sus funciones.
- 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Aplicación temporal (Marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS

Grupo de servidores civiles con quién coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios Públicos Directivos Públicos Servidores de Carrera Servidores de Actividades Complementarias

Coordinaciones Externas

MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITO Y ORAL (PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN, WEB Y OTROS VINCULADOS), ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

A) Nivel Educativo <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> <i>Incompleta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura BACHILLER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD, PERIODISMO, RELACIONES PÚBLICAS O AFINES POR LA FORMACIÓN PROFESIONAL. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿Colegiatura? Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> d.) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Incompleta</i>	<input type="checkbox"/> <i>Completa</i>													
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>													

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentadora):

COMUNICACIONES, COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

HORAS ACUMULADAS EN CURSOS DE EDICIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE AUDIO, VIDEO Y DISEÑO GRÁFICO; O PRODUCCIÓN Y REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE TELEVISIÓN, SPOT DE RADIO Y TELEVISIÓN.

C.) Conocimiento de Ofimática e Idiomas.

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos (Word;Open Office,Write,etc)		X		
Hojas de calculo (Excel.;Openalc,etc)		X		
Programa de presentaciones(Power Point;Prezi,etc)		X		
Otros	X			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/Especialista Ejecutivo /Experto Directivo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CREATIVIDAD, COOPERACIÓN, CREATIVIDAD /INNOVACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

