



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

AVISO DE CONVOCATORIA

NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
NÚMERO DE CONVOCATORIA	CPMT N° 12-2022-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	ESPECIALISTA ACADÉMICO
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del 04 al 19 de abril de 2022 a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) ingresando en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 19 de abril de 2022 .
MISIÓN DEL PUESTO	Proveer soporte académico a los procesos de los programas de formación y cursos de capacitación, según el modelo educativo de la escuela, con la finalidad de cumplir con los objetivos de la Escuela Nacional de Administración Pública.
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del servicio civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	De acuerdo a las necesidades institucionales
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/. 9,546.43 (Nueve mil Quinientos cuarenta y seis con 43/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Título en Educación, Psicología, Comunicación, Administración, Derecho, Economía, Sociología, Filosofía, Ciencias de la Información, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Bibliotecología o afines por la formación profesional.
REQUISITOS EXPERIENCIA	Experiencia General: Cuatro (4) años en sector público o privado. Experiencia Específica: Dos (2) años en la función o la materia. Experiencia Específica en el Sector Público: Un (1) año en la función o la materia. Experiencia en el nivel mínimo requerido: Dos (2) años en la función o la materia como Analista
REQUISITOS ADICIONALES	CONOCIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Educativa, Gestión por Procesos y Gestión de la Capacitación. • 90 horas acumuladas en cursos de Gestión por Procesos, Gestión de Proyectos o Administración. • Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel Básico. • Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) a nivel Básico. • Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel Básico.

Los/as interesadas podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2022/>

Jesús María, 04 de abril de 2022
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS