

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina  
de Recursos Humanos

HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

## AVISO DE CONVOCATORIA

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD</b>	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
<b>NÚMERO DE CONVOCATORIA</b>	CPMT N° 12-2022-SERVIR
<b>PUESTO A CONVOCAR</b>	<b>ESPECIALISTA ACADÉMICO</b>
<b>N° DE POSICIONES A CONVOCAR</b>	UNA (1) POSICIÓN
<b>PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN</b>	Del <b>04 al 19 de abril de 2022</b> a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) ingresando <u>en la plataforma de reclutamiento</u> hasta las <b>23:59 horas del 19 de abril de 2022</b> .
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>	Proveer soporte académico a los procesos de los programas de formación y cursos de capacitación, según el modelo educativo de la escuela, con la finalidad de cumplir con los objetivos de la Escuela Nacional de Administración Pública.
<b>TIPO DE CONTRATACIÓN</b>	Régimen del servicio civil bajo la Ley N° 30057.
<b>PLAZO DE CONTRATACIÓN</b>	Indeterminado
<b>MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO</b>	De acuerdo a las necesidades institucionales
<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>	Lima
<b>COMPENSACIÓN ECONÓMICA</b>	S/. 9,546.43 (Nueve mil Quinientos cuarenta y seis con 43/100 soles)
<b>REQUISITOS FORMACIÓN</b>	Título en Educación, Psicología, Comunicación, Administración, Derecho, Economía, Sociología, Filosofía, Ciencias de la Información, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Bibliotecología o afines por la formación profesional.
<b>REQUISITOS EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia General:</b> Cuatro (4) años en sector público o privado. <b>Experiencia Específica:</b> Dos (2) años en la función o la materia. <b>Experiencia Específica en el Sector Público:</b> Un (1) año en la función o la materia. <b>Experiencia en el nivel mínimo requerido:</b> Dos (2) años en la función o la materia como Analista
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>	<b>CONOCIMIENTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión Educativa, Gestión por Procesos y Gestión de la Capacitación.</li><li>• 90 horas acumuladas en cursos de Gestión por Procesos, Gestión de Proyectos o Administración.</li><li>• Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel Básico.</li><li>• Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) a nivel Básico.</li><li>• Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel Básico.</li></ul>

Los/as interesadas podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:  
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2022/>

Jesús María, 04 de abril de 2022  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS