

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

AVISO DE CONVOCATORIA

NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
NÚMERO DE CONVOCATORIA	CPMT N° 11-2022-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	ANALISTA DE GESTIÓN DE CAPACITACIÓN
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del 04 al 19 de abril de 2022 a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) ingresando en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 19 de abril de 2022 .
MISIÓN DEL PUESTO	Monitorear y hacer seguimiento al proceso de gestión de la capacitación en las entidades públicas dentro del marco de la normativa vigente para la identificación e implementación de oportunidades de mejora.
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del servicio civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	De acuerdo a las necesidades institucionales
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/. 6,364.29 (Seis mil Trescientos sesenta y cuatro con 29/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Bachiller en Administración, Economía, Sociología, Psicología, Educación, Comunicación, Ciencias Políticas, Ingeniería Industrial, Relaciones Industriales, Gestión y Alta Dirección o afines por la formación profesional.
REQUISITOS EXPERIENCIA	Experiencia General: Tres (3) años en sector público o privado. Experiencia Específica: Un (1) año en la función o la materia. Experiencia Específica en el Sector Público: Un (1) año en la función o la materia. Experiencia en el nivel mínimo requerido: Un (1) año en la función o la materia como Asistente.
REQUISITOS ADICIONALES	CONOCIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none"> Políticas Públicas, Gestión de la Capacitación según el Reglamento General de la ley del Servicio Civil, Plan de Desarrollo de Personas y Normas para el proceso de Gestión de la Capacitación en las Entidades Públicas 60 horas acumuladas en cursos de Gestión de Capacitación, Desarrollo de Capacidades, Recursos Humanos, Gestión Pública, Políticas Públicas. Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel Intermedio. Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) a nivel Intermedio. Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel Intermedio.

Los/as interesadas podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2022/>

Jesús María, 04 de abril de 2022
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS