

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

 HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE	AVISO DE CONVOCATORIA
NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
NÚMERO DE CONVOCATORIA	CPMT N° 06-2022-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	ESPECIALISTA DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN PARA EL TRÁNSITO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL - GDSRH
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del 04 al 19 de abril de 2022 a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) ingresando <u>en la plataforma de reclutamiento</u> hasta las 23:59 horas del 19 de abril de 2022 .
MISIÓN DEL PUESTO	Emitir opiniones técnicas sobre las propuestas de documentos de gestión en materia de recursos humanos vinculados al tránsito de entidades al régimen del Servicio Civil, que las entidades públicas remiten para revisión y evaluación en atención lineamientos dispuestos para elaborar, aprobar, modificar y actualizar dichos documentos.
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del Servicio Civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	De acuerdo a las necesidades institucionales
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/. 9,546.43 (Nueve mil quinientos cuarenta y seis con 43/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Bachiller en Administración, Derecho, Gestión, Ingeniería Industrial, Psicología o afines por la formación profesional.
REQUISITOS EXPERIENCIA	Experiencia General: Cuatro (4) años en sector público o privado. Experiencia Específica: Dos (2) años en la función o la materia. Experiencia Específica en el Sector Público: Dos (2) años en la función o la materia. Experiencia en el nivel mínimo requerido: Dos (2) años en la función o la materia como Analista.
REQUISITOS ADICIONALES	CONOCIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública, Políticas Públicas, Instrumentos de Gestión. • 90 horas acumuladas en cursos de Gestión Pública o Políticas Públicas. • Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc) a nivel Intermedio. • Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc) a nivel Intermedio. • Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc) a nivel Intermedio.

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:

<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpm-vigentes-2022/>

Lima, 04 de abril de 2022
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS