



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

**PROCESO CAS N° 022-2022-SERVIR**  
**ASISTENTE JURÍDICO I – GPGSC**

SERVIR, requiere seleccionar y contratar los servicios de (01) **ASISTENTE JURÍDICO I - GPGSC**, cuyo cronograma es el siguiente:

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Miércoles 26.10.22	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Del Jueves 27.10.22 al Viernes 11.11.22	ORH
3	<b>Postulación Virtual</b>	Lunes 14.11.22	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica.	Martes 15.11.22	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Jueves 17.11.22	POSTULANTE / ORH
6	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada	Viernes 18.11.22	ORH
7	Recepción de Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada, mediante correo electrónico.	Lunes 21.11.22	POSTULANTE / ORH
8	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminador)	Del Martes 22.11.22 al Miércoles 23.11.22	ORH
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales.	Jueves 24.11.22	ORH
10	Ejecución de Entrevistas Personales	Del Lunes 28.11.22 al Miércoles 30.11.22	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Publicación de Resultados Finales	Del Lunes 28.11.22 al Jueves 01.12.22	ORH
12	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	ORH

**CONSIDERACIONES:**

- 1.El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico [cas\\_gpgsc\\_2022@servir.gob.pe](mailto:cas_gpgsc_2022@servir.gob.pe)

Lima, 27 de octubre de 2022  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS