

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

AVISO DE CONVOCATORIA

NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
NÚMERO DE CONVOCATORIA	CPMT N° 58-2021-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	ANALISTA DE PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO DE GESTIÓN DE BECAS - GDCRSC
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del 23/12/2021 al 11/01/2022, a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 11/01/2022.
MISIÓN DEL PUESTO	Ejecutar las actividades de difusión para la promoción y seguimiento de los prestatarios del programa de gestión de becas de acuerdo a la normativa vigente.
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del Servicio Civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/ 6,364.29 (Seis mil trescientos sesenta y cuatro con 29/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Bachiller en Administración, Derecho, Economía, Sociología, Filosofía, Psicología, Educación, Comunicación, Ciencias de la Información, Ciencias Políticas, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Relaciones Industriales, Gestión y Alta Dirección o afines por la formación profesional.
REQUISITOS EXPERIENCIA	Experiencia General: Tres (3) años. Experiencia Específica: Un (1) año en la función o la materia. Experiencia Específica en el Sector Público: Un (1) año en la función o la materia. Nivel mínimo requerido: Un (1) año en la función o la materia en el nivel de Asistente.
REQUISITOS ADICIONALES	CONOCIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Políticas Públicas, Seguimiento y Evaluación de Proyectos • 60 horas acumuladas en cursos de Gestión de Proyectos o Gestión Pública o Políticas Públicas o Gestión de Recursos Humanos. • Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc) a nivel básico. • Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc) a nivel intermedio. • Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc) a nivel intermedio. • Inglés a nivel básico.

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpmt-vigentes-2021/>

Lima, 23 de diciembre de 2021
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

