



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

AVISO DE CONVOCATORIA

| | |
|--|---|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD | AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL |
| NÚMERO DE CONVOCATORIA | CPMT N° 56-2021-SERVIR |
| PUESTO A CONVOCAR | ESPECIALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - GDSRH |
| N° DE POSICIONES A CONVOCAR | UNA (1) POSICIÓN |
| PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN | Del 23 de diciembre al 11 de enero de 2021 a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) ingresando en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 11 de enero de 2021 . |
| MISIÓN DEL PUESTO | Gestionar y facilitar la implementación del proceso de seguridad y salud en el trabajo en entidades públicas para promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el sector público. |
| TIPO DE CONTRATACIÓN | Régimen del servicio civil bajo la Ley N° 30057. |
| PLAZO DE CONTRATACIÓN | Indeterminado |
| MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | De acuerdo a las necesidades institucionales |
| UBICACIÓN GEOGRÁFICA | Lima |
| COMPENSACIÓN ECONÓMICA | S/. 9,546.63 (Nueve mil Quinientos Cuarenta y seis con 63/100 soles) |
| REQUISITOS FORMACIÓN | Bachiller en Administración, Derecho, Psicología, Ingeniería Industrial, Relaciones Industriales, Economía o afines por la formación profesional. |
| REQUISITOS EXPERIENCIA | Experiencia General: Cuatro (4) años en sector público o privado. Experiencia Específica: Dos (2) años en la función o la materia. Experiencia Específica en el Sector Público: Uno (1) año en la función o la materia. Experiencia en el nivel mínimo requerido: Dos (2) años en la función o la materia como Analista. |
| REQUISITOS ADICIONALES | CONOCIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública, Políticas Públicas y Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. • 90 horas en acumuladas en cursos de Seguridad y Salud Ocupacional o afines a las funciones. • Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc) a nivel Básico. • Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc) a nivel Intermedio. • Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc) a nivel Básico. |

Los/as interesadas podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:

<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpmt-vigentes-2021/>

Jesús María, 23 de diciembre de 2021
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

