

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina  
de Recursos Humanos

## AVISO DE CONVOCATORIA

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD</b>	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
<b>NÚMERO DE CONVOCATORIA</b>	CPMT N° 55-2021-SERVIR
<b>PUESTO A CONVOCAR</b>	<b>ESPECIALISTA DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE CAPACITACIÓN - ENAP</b>
<b>N° DE POSICIONES A CONVOCAR</b>	UNA (1) POSICIÓN
<b>PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN</b>	Del 18/11/2021 al 01/12/2021, a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 01/12/2021.
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>	Coordinar, evaluar y monitorear la calidad académica de los procesos y procedimientos del programa académico de capacitación en las modalidades presencial, e-learning y b-learning, de acuerdo a los estándares del modelo educativo de la Escuela Nacional de Administración Pública, con la finalidad de satisfacer la demanda de capacitación a nivel nacional.
<b>TIPO DE CONTRATACIÓN</b>	Régimen del Servicio Civil bajo la Ley N° 30057.
<b>PLAZO DE CONTRATACIÓN</b>	Indeterminado
<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>	Lima
<b>COMPENSACIÓN ECONÓMICA</b>	S/ 9,546.43 (Nueve mil quinientos cuarenta y seis con 43/100 soles)
<b>REQUISITOS FORMACIÓN</b>	Título en Educación, Psicología, Comunicación, Administración, Derecho, Economía, Sociología, Filosofía, Ciencias de la Información, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Bibliotecología o afines por la formación profesional.
<b>REQUISITOS EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia General:</b> Cuatro (4) años. <b>Experiencia Específica:</b> Dos (2) años en la función o la materia. <b>Experiencia Específica en el Sector Público:</b> Un (1) año en la función o la materia. <b>Nivel mínimo requerido:</b> Dos (2) años en la función o la materia en el nivel de Analista.
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>	<b>CONOCIMIENTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Proyectos Educativos y de Equipos de Trabajo.</li> <li>• 90 horas acumuladas en cursos de Gestión Educativa o Gestión Pública.</li> <li>• Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc) a nivel básico.</li> <li>• Hojas de Cálculo (Excel, Opencalc, etc) a nivel básico.</li> <li>• Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc) a nivel básico.</li> </ul>

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:  
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpmt-vigentes-2021/>

Lima 18 de noviembre de 2021  
**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

