

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



AVISO DE CONVOCATORIA

NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA	CPMT N° 52-2021-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	ANALISTA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL - SJCI
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del 29 de setiembre al 13 de octubre de 2021 a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) en la plataforma de reclutamiento Hasta las 23:59 horas del 13 de octubre de 2021.
MISIÓN DEL PUESTO	Ejecutar las actividades del área y participar en la implementación de planes y proyectos en el marco de la normativa establecida por la alta dirección para el posicionamiento y consolidación de la imagen institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del servicio civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	De acuerdo a las necesidades institucionales.
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima.
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/ 5,833.93 (Cinco mil ochocientos treinta y tres con 93/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Bachiller Universitario en Ciencias de la Comunicación, Publicidad, Periodismo, Relaciones Públicas o afines por la formación profesional.
REQUISITOS EXPERIENCIA	Experiencia General: Tres (3) años. Experiencia Específica: Un (1) año en la función o la materia. Experiencia Específica en el Sector Público: Un (1) año en la función o la materia. Nivel mínimo requerido: Un (1) año en la función o la materia, en el nivel de Asistente.
REQUISITOS ADICIONALES	CONOCIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones, Diseño y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas, campañas de difusión, plan de imagen institucional, plan de medios. • 60 horas acumuladas en Cursos de Comunicaciones o Marketing o Relaciones Públicas. • Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc) a nivel Básico. • Hojas de Cálculo (Excel, Openalc, etc) a nivel Básico. • Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc) a nivel Básico

Los postulantes podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:

www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpmt-vigentes-2021/

Lima, 29 de setiembre de 2021
Oficina de Recursos Humanos

