



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	GERENCIA GENERAL
Unidad Orgánica	SUB JEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
Unidad Funcional	SUB JEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
Nivel Organizacional	NIVEL ORGANIZACIONAL 3
Grupo de Servidores Civiles	SERVIDORES CIVILES DE CARRERA
Familia de Puestos	GESTIÓN INSTITUCIONAL
Rol	COMUNICACIONES
Nivel / Categoría	CA2-ANALISTA
Puesto Tipo	CA2020602-ANALISTA DE COMUNICACIONES
Subnivel/subcategoría	CA2-2
Nombre del Puesto	ANALISTA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
Código del Puesto	CA02060013
Nº de posiciones del puesto	1
Código de posiciones	CA02060013 - 0001
Dependencia Jerárquica lineal	EJECUTIVO(A) DE LA DE SUBJEFATURA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
Dependencia Funcional	NO APLICA
Grupo de Servidores al que reporta	SERVIDORES CIVILES DE CARRERA
Nº de posiciones a su cargo	NO APLICA

MISION DEL PUESTO

Ejecutar las actividades del área y participar en la implementación de planes y proyectos en el marco de la normativa establecida por la alta dirección para el posicionamiento y consolidación de la imagen institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analizar y ejecutar planes, programas y estrategias comunicacionales para contribuir en el posicionamiento de la entidad.
- 2 Atender las consultas de los ciudadanos recibidas a través del portal institucional para dar respuesta a sus solicitudes.
- 3 Ejecutar las actividades del plan de comunicación y las estrategias definidas para colaborar en el desarrollo de las actividades del área.
- 4 Actualizar y sistematizar la información del área en materia de comunicaciones para la ejecución de las actividades de acuerdo al cronograma establecido.
- 5 Realizar actividades de orientación a otros órganos y/o unidades orgánicas en materia de relaciones públicas y cobertura de eventos institucionales para contribuir en la difusión de las acciones de comunicación de la entidad.
- 6 Monitorear y analizar información de la entidad publicada en los diferentes medios de comunicación para presentar alertas sobre temas que la involucren.
- 7 Otras funciones asignadas por la Jefatura Inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Aplicación temporal (Marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS

Grupo de servidores civiles con quién coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios Públicos Directivos Públicos Servidores de Carrera Servidores de Actividades Complementarias

Coordinaciones Externas

MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITO Y ORAL (PRENSA, RADIO, TELEVISIÓN, WEB Y OTROS VINCULADOS), ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

<p>A) Nivel Educativo</p> <p><i>Incompleto</i> <i>Completo</i></p> <p><input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>BACHILLER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD, PERIODISMO, RELACIONES PÚBLICAS O AFINES POR LA FORMACIÓN PROFESIONAL.</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>C.) ¿Colegiatura?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>d.) ¿Habilitación profesional?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>
---	--	--

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentadora):

COMUNICACIONES, DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS, CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN, PLAN DE IMAGEN INSTITUCIONAL, PLAN DE MEDIOS.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

NO HORAS ACUMULADAS EN CURSOS DE COMUNICACIONES O MARKETING O RELACIONES PÚBLICAS.

Conocimiento de Ofimática e Idiomas.

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hojas de calculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros	X			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
 3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 1 año

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/Experto Directivo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CREATIVIDAD, COOPERACIÓN, CREATIVIDAD /INNOVACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

