



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina  
de Recursos Humanos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

 <b>HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE</b>	<h2>AVISO DE CONVOCATORIA</h2>
NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
CÓDIGO DE CONVOCATORIA	CPMT N° 51-2021-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE COMPRAS - OPP
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del <b>29 de setiembre al 13 de octubre de 2021</b> a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) <b>en la plataforma de reclutamiento Hasta las 23:59 horas del 13 de octubre de 2021.</b>
MISIÓN DEL PUESTO	Planificar y coordinar las actividades de la gestión de compras para cumplir con el plan anual de contrataciones según la normativa vigente.
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del servicio civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	De acuerdo a las necesidades institucionales.
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima.
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/ 8,750.89 (Ocho mil setecientos cincuenta con 89/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Bachiller Universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho o afines por la formación profesional.
REQUISITOS EXPERIENCIA	<b>Experiencia General:</b> Cuatro (4) años en sector público o privado. <b>Experiencia Específica:</b> Dos (2) años en la función o la materia. <b>Experiencia Específica en el Sector Público:</b> Un (1) año en la función o la materia. <b>Nivel mínimo requerido:</b> Dos (2) años en la función o la materia, en el nivel de Analista.
REQUISITOS ADICIONALES	<b>CONOCIMIENTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Pública, Logística o Gestión de Compras o Gestión de la Cadena de suministros, Conocimientos de Planificación Estratégica y Operativa, Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera y del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado, conocimiento y manejo de base de datos y Sistemas Integrados.</li> <li>• 90 horas acumuladas en Cursos de Contrataciones del Estado o Logística o Planeamiento y Presupuesto.</li> <li>• Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc) a nivel Básico.</li> <li>• Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc) a nivel Básico.</li> <li>• Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc) a nivel Básico</li> <li>• Contar con Acreditación vigente de servidor certificado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.</li> </ul>

Los postulantes podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:  
[www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpmt-vigentes-2021/](http://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpmt-vigentes-2021/)

Lima, 29 de setiembre de 2021  
 Oficina de Recursos Humanos

