

**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



AVISO DE CONVOCATORIA

NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
CÓDIGO DE CONVOCATORIA	CPMT N° 50-2021-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	ESPECIALISTA DE CONTRATACIONES - SJA
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del 29 de setiembre al 13 de octubre de 2021 a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) en la plataforma de reclutamiento Hasta las 23:59 horas del 13 de octubre de 2021.
MISIÓN DEL PUESTO	Planificar, proponer y ejecutar las actividades y procesos que se realizan previo al otorgamiento de la buena pro al mejor proveedor, en el ámbito de contrataciones, en base a la normativa vigente.
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del servicio civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado.
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	De acuerdo a las necesidades institucionales.
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima.
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/ 8,750.89 (Ocho mil setecientos cincuenta con 89/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Bachiller Universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho o afines por la formación profesional.
REQUISITOS EXPERIENCIA	Experiencia General: Cuatro (4) años en sector público o privado. Experiencia Específica: Dos (2) años en la función o la materia. Experiencia Específica en el Sector Público: Un (1) año en la función o la materia. Nivel mínimo requerido: Dos (2) años en la función o la materia, en el nivel de Analista.
REQUISITOS ADICIONALES	CONOCIMIENTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública, Presupuesto Público, Ley de Contrataciones su reglamento y modificatorias, Sistema Integrado de Administración Financiera y del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado. • 90 horas acumuladas en Cursos de Contrataciones del Estado. • Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc) a nivel Básico. • Hojas de Cálculo (Excel, Opencalc, etc) a nivel Básico. • Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc) a nivel Básico • Contar con Acreditación vigente de servidor certificado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

Los postulantes podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:

www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpmt-vigentes-2021/

Lima, 29 de setiembre de 2021

Oficina de Recursos Humanos

