

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina  
de Recursos Humanos**AVISO DE CONVOCATORIA**

NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL- SERVIR
CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA	CPMT N° 42 -2021-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	<b>ANALISTA DE GESTIÓN DE CAPACITACIÓN Y RENDIMIENTO DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS</b>
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del 29/09/2021 al 13/10/2021, a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 13/10/2021.
MISIÓN DEL PUESTO	Ejecutar las actividades vinculadas al subsistema de gestión del desarrollo y capacitación, según el marco de la normativa vigente para la gestión de la oficina de recursos humanos.
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del servicio civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado.
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	De acuerdo a las necesidades institucionales.
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima.
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/. 5,833.93 (Cinco mil ochocientos treinta y tres con 93/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Bachiller en Administración, Derecho, Economía, Ingeniería, Contabilidad o afines por la formación.
REQUISITOS EXPERIENCIA	<b>Experiencia General:</b> Tres (03) años. <b>Experiencia Específica:</b> Un (01) año en la función o la materia. <b>Experiencia Específica en el Sector Público:</b> Un (01) año en la función o la materia. <b>Experiencia en el nivel:</b> Un (01) año en la función o la materia en el nivel de Asistente.
REQUISITOS ADICIONALES	<b>CONOCIMIENTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Recursos Humanos, Gestión de la Capacitación y Gestión del Rendimiento.</li> <li>• 60 horas acumuladas en cursos de Gestión de la Capacitación o Evaluación de Desempeño o afines a las funciones.</li> <li>• Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc.) a nivel básico.</li> <li>• Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) a nivel intermedio.</li> <li>• Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) a nivel básico.</li> </ul>

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:  
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpmt-vigentes-2021/>

Lima, 29 de setiembre de 2021  
**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

