

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina  
de Recursos Humanos

## AVISO DE CONVOCATORIA

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD</b>	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
<b>NÚMERO DE CONVOCATORIA</b>	CPMT N° 39-2021-SERVIR
<b>PUESTO A CONVOCAR</b>	<b>ESPECIALISTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN - GPGSC</b>
<b>N° DE POSICIONES A CONVOCAR</b>	UNA (1) POSICIÓN
<b>PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN</b>	Del 29/09/2021 al 13/10/2021, a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) en la plataforma de reclutamiento hasta las 23:59 horas del 13/10/2021.
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>	Elaborar propuestas de mejoras y supervisar la implementación de los procesos del sistema administrativo de gestión de recursos humanos, de acuerdo a la normativa vigente, para contribuir con la modernización de la gestión del servicio civil.
<b>TIPO DE CONTRATACIÓN</b>	Régimen del servicio civil bajo la Ley N° 30057.
<b>PLAZO DE CONTRATACIÓN</b>	Indeterminado
<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>	Lima
<b>COMPENSACIÓN ECONÓMICA</b>	S/ 9,546.43 (Nueve mil quinientos cuarenta y seis con 43/100 soles)
<b>REQUISITOS FORMACIÓN</b>	Bachiller en Gestión Pública, Administración, Ingeniería Industrial, Psicología, Relaciones Industriales, Economía, Asistencia Social o afines por la formación.
<b>REQUISITOS EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia General:</b> Cuatro (4) años. <b>Experiencia Específica:</b> Dos (2) años en la función o la materia. <b>Experiencia Específica en el Sector Público:</b> Un (1) año en la función o la materia. <b>Nivel mínimo requerido:</b> Dos (2) años en la función o la materia en el nivel de Analista.
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>	<b>CONOCIMIENTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas Públicas y Gestión Pública.</li> <li>• 90 horas acumuladas en cursos de Políticas Públicas o afines a las funciones.</li> <li>• Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc) a nivel Intermedio.</li> <li>• Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc) a nivel Intermedio.</li> <li>• Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc) a nivel Intermedio.</li> <li>• Inglés a nivel básico.</li> </ul>

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:  
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpmt-vigentes-2021/>

Lima, 29 de setiembre de 2021  
**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

