

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina  
de Recursos Humanos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

 <b>HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE</b>	<h2>AVISO DE CONVOCATORIA</h2>
NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL- SERVIR
CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA	CPMT N° 35 -2021-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	ESPECIALISTA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GERENCIA PÚBLICA - GDGP
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	UNA (1) POSICIÓN
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	Del <b>24 de junio al 08 de julio de 2021</b> a través de la Ficha de Postulante y Declaraciones Juradas (Anexo 1 y 2) <b>en la plataforma de reclutamiento</b> Hasta las <b>23:59 horas del 08 de julio de 2021</b> .
MISIÓN DEL PUESTO	Implementar los modelos y programas de monitoreo y evaluación del segmento directivo con la finalidad de fortalecer la función directa en el marco de la normativa vigente que rige el cuerpo de gerentes públicos.
TIPO DE CONTRATACIÓN	Régimen del servicio civil bajo la Ley N° 30057.
PLAZO DE CONTRATACIÓN	Indeterminado.
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	De acuerdo a las necesidades institucionales.
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Lima.
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	S/. 9,546.43 ( Nueve mil quinientos cuarenta y seis con 43/100 soles)
REQUISITOS FORMACIÓN	Bachiller en Administración, Derecho, Psicología, Ingeniería Industrial, Relaciones Industriales, Economía o afines por la formación profesional.
REQUISITOS EXPERIENCIA	<b>Experiencia General:</b> Cuatro (04) años <b>Experiencia Específica:</b> Dos (02) años en la función o la materia. <b>Experiencia Específica en el Sector Público:</b> Un (01) año en la función o la materia. <b>Experiencia en el nivel:</b> Dos (02) años como Analista.
REQUISITOS ADICIONALES	<b>CONOCIMIENTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Pública, Gestión de Recursos Humanos y Gestión por Competencias.</li> <li>• 90 horas acumuladas en cursos de Gestión del Desempeño o temas de Recursos Humanos o afines a las funciones.</li> <li>• Procesador de Textos (Word, Open Office, Write, etc) a nivel básico.</li> <li>• Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc) a nivel intermedio.</li> <li>• Programa de Presentaciones (Power Point, Prezi, etc) a nivel básico.</li> </ul>

Los/as interesadas podrán revisar a detalle la información del proceso en el Portal Institucional:  
<https://www.servir.gob.pe/nosotros/oportunidades-laborales/cpmt-vigentes-2021/>

Lima, 24 de junio de 2021  
 Oficina de Recursos Humanos

