



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Unidad Orgánica	NO APLICA
Unidad Funcional	NO APLICA
Nivel Organizacional	NIVEL ORGANIZACIONAL 2
Grupo de Servidores Civiles	SERVIDORES CIVILES DE CARRERA
Familia de Puestos	PRESTACIÓN Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS
Rol	DESARROLLO SOCIAL
Nivel / Categoría	CA4-EJECUTIVO / EXPERTO
Puesto Tipo	CA4050208-EJECUTIVO DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
Subnivel/subcategoría	CA4-2
Nombre del Puesto	EJECUTIVO (A) DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE MONITOREO Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
Codigo del Puesto	CA05020241
Nº de posiciones del puesto	1
Código de posiciones	CA05020241 - 0001
Dependencia Jerárquica lineal	DIRECTOR (A) DE ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Dependencia Funcional	NO APLICA
Grupo de Servidores al que reporta	DIRECTIVOS PÚBLICOS
Nº de posiciones a su cargo	8

MISION DEL PUESTO

Organiza, supervisar y evaluar la ejecución de los programas académicos de monitoreo y gestión del conocimiento, de acuerdo al modelo educativo propuesto de la Escuela Nacional de Administración Pública, para complementar el desarrollo de los eventos académicos que brinda la escuela y promover comunidades institucionales de práctica e interés.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar la implementación, la ejecución, evaluación y la mejora de los programas académicos de monitoreo y gestión del conocimiento para contribuir a la mejora del desempeño y formación continua del servicio civil a nivel nacional.
- 2 Gestionar, supervisar y evaluar periódicamente al equipo responsable de los procesos académicos de monitoreo y gestión del conocimiento para orientar la mejora continua de los procesos y procedimientos implementados.
- 3 Diseñar, supervisar la operación e instrumentalización y evaluar el desempeño del sistema de monitoreo de experiencias educativas desarrolladas por la escuela para brindar alertas tempranas, mejorar el desempeño de la gestión académica, proteger la memoria y aprender de la experiencia educativa.
- 4 Planificar procesos y procedimientos para diseñar, implementar y ejecutar actividades de complementación académica y monitoreo a la experiencia educativa a nivel nacional.
- 5 Proponer lineamientos de acción y brindar asesoría técnica a la dirección de la escuela en materia de su competencia para contribuir al logro de los objetivos institucionales.
- 6 Proponer las metas anuales del programa de monitoreo alineándolo al planeamiento institucional de la entidad para su ejecución, control y evaluación respectiva.
- 7 Planificar, supervisar la instrumentalización y evaluar los procesos y procedimientos de conservación de la memoria de la experiencia educativa y puesta en valor del capital intangible generado por la comunidad académica para contribuir a transformar la escuela en una institución que aprende.
- 8 Elaborar proyectos vinculados a la gestión del conocimiento para la escuela nacional de administración pública en coordinación con el ejecutivo de conocimiento e innovación de la oficina de planeamiento y presupuesto para generar la bitácora de conocimiento de la entidad.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Aplicación temporal (Marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal Permanente

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS

Grupo de servidores civiles con quién coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios Públicos

Directivos Públicos

Servidores de Carrera

Servidores de Actividades Complementarias

Coordinaciones Externas

ENTIDADES PÚBLICAS, INSTITUCIONES ACADÉMICAS, SERVIDORES CIVILES Y CONSULTORAS





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo Incompleta Completa <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura TÍTULO EN EDUCACIÓN, PSICOLOGÍA, COMUNICACIÓN, ADMINISTRACIÓN, DERECHO, ECONOMÍA, SOCIOLOGÍA, FILOSOFÍA, CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERÍA INFORMÁTICA, BIBLIOTECOLOGÍA O AFINES POR LA FORMACIÓN. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	C.) ¿ Colegiatura? sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> d.) ¿Habilitación profesional? sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentadora):
 GESTIÓN ACADÉMICA Y/O GESTIÓN PÚBLICA.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos
 90 HORAS EN PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN, GESTIÓN ACADÉMICA, GESTIÓN PÚBLICA O AFINES A LAS FUNCIONES.

C.) Conocimiento de Ofimática e Idiomas.

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos (Word;Open Office,Write,etc)		X		
Hojas de calculo (Excel;Opencalc,etc)		X		
Programa de presentaciones(Power Point;Prezi,etc)			X	
Otros	X			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
 7 años

Experiencia específica
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 5 años
 B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 2 años

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto
 Practicante profesional Asistente Analista Coordinador/ Especialista Ejecutivo /Experto Directivo

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto
 NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, CONTROL, NEGOCIACIÓN, PLANIFICACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES
 NO APLICA

