

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Órgano NO APLICA Unidad Orgánica NO APLICA Unidad Funcional NIVEL ORGANIZACIONAL 2 Nivel Organizacional SERVIDORES CIVILES DE CARRERA Grupo de Servidores Civiles PRESTACIÓN Y ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS Familia de Puestos DESARROLLO SOCIAL CA4-EJECUTIVO / EXPERTO Nivel / Categoria CA4050208-EJECUTIVO DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Puesto Tipo CA4-3 Subnivel/subcategoria EJECUTIVO (A) ACADÉMICO DE LA ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Nombre del Puesto CA05020218 Codigo del Puesto Nº de posiciones del puesto CA05020218 - 0001 Código de posiciones DIRECTOR (A) DE ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Dependencia Jerárquica lineal NO APLICA Dependencia Funcional DIRECTIVOS PÚBLICOS Grupo de Servidores al que reporta № de posiciones a su cargo MISION DEL PUESTO Organizar, supervisar y evaluar la ejecución de las actividades de complementación académico y articular los procesos de capacitación y formación de la Escuela Nacional de Administración Pública, según el modelo educativo propuesto de la escuela, para proveer servicios de calidad a los servidores civiles de las diversas entidades públicas a nivel nacional. **FUNCIONES DEL PUESTO** 1 Supervisar la implementación de los procesos y procedimientos académicos y administrativos planificados por los programas de formación, capacitación y monitoreo y gestión del conocimiento de la escuela para cumplir con los objetivos y metas institucionales. 2 Coordinar la articulación de los procesos y servicios de los programas académicos de formación, capacitación y monitoreo y gestión del conocimiento para generar sinergias, contribuir a la eficiencia de la gestión institucional y promover el aprendizaje continuo. 3 Coordinar con entidades públicas y privadas la identificación de necesidades de formación y capacitación a través de convenios de colaboración interinstitucional o conveníos de transferencia para fortalecer las capacidades de los servidores civiles. 4 Aprobar el diseño de los programas académicos elaborados por los programas de formación, capacitación y monitoreo y gestión del conocimiento para contribuir a la mejora del desempeño y profesionalización del servicio civil peruano. 5 Elaborar y supervisar la implementación del plan operativo de la Escuela Nacional de Administración Pública para cumplir con los objetivos, metas institucionales y presupuesto asignados a la escuela. 6 Gestionar incentivos, supervisar y evaluar periódicamente al equipo responsable de los procesos académicos y administrativos para orientar la mejora continua de los procedimientos de acuerdo al modelo educativo de la Escuela Nacional de Administración Pública propuesto. 7 Participar y contribuir en la elaboración del planeamiento estratégico institucional para alinear las actividades de la escuela a dicho documento. 8 Supervisar la gestión del sistema de notas y certificación de la escuela para acreditar el logro de las competencias desarrolladas en el marco de los procesos educativos. 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO NO APLICA Temporal ión temporal (Marca con una X y luego explicar o sustentar) NO APLICA COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones internas:

TODOS LOS ÓRGANOS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS

Grupo de servidores civiles con quién coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios Pùblico

Directivos Х res de Actividades X

ORY

S DE CONSULTORÍA, ENTIDADES PÚBLICAS, INSTITUCIONES ACADÉMICAS. FIME



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

Primaria  Secundaria  Trécnica Básica (1 6 2 años)  Trécnica Superior (3 6 4 años)  X Universitaria  CONOCIMIENTOS  A. Conocimientos Trécnicos principales (No.	DE INI	Egresado(a)  FULO EN EDUCACIÓ RECHO, ECONOMÍ/ FORMACIÓN, INGEI GENIERÍA INFORMÁ RMACIÓN.  Maestría	A, SOCIOLOG NIERÍA INDL	GÍA, FILOSOFÍA JSTRIAL, INGEN	CACIÓN, ADMI A, CIENCIAS DE NIERÍA DE SIST	LA EMAS,	Síd.}¿Наbilitación	NO
Primaria  Secundaria  Técnica Básica (1 ó 2 afios)  Técnica Superior (3 ó 4 afios)  X Universitaria  CONOCIMIENTOS  Conocimientos Técnicos principales (No	TITI DE INI INC FO	TULO EN EDUCACIÓ RECHO, ECONOMÍ/ FORMACIÓN, INGEI GENIERÍA INFORMÁ RMACIÓN.  Maestría	ĎN, PSICOLO A, SOCIOLO NIERÍA INDL ÁTICA, BIBLI Egresado	GÍA, COMUNIC GÍA, FILOSOFÍA JSTRIAL, INGEN OTECOLOGÍA C	CACIÓN, ADMI A, CIENCIAS DE NIERÍA DE SIST	LA EMAS,	d.)¿Habilitación	profesion
Secundaria  Técnica Básica (1 ó 2 años)  Técnica Superior (3 ó 4 años)  X Universitaria  CONOCIMIENTOS  Conocimientos Técnicos principales (No	DE INI	RECHO, ECONOMÍA FORMACIÓN, INGEI GENIERÍA INFORMÁ RMACIÓN.	A, SOCIOLOG NIERÍA INDL ÁTICA, BIBLIG	GÍA, FILOSOFÍA JSTRIAL, INGEN OTECOLOGÍA C	A, CIENCIAS DE NIERÍA DE SIST	LA EMAS,	]	, –
Técnica Básica (1 6 2 afios)  Técnica Superior (3 6 4 afios)  X Universitaria  CONOCIMIENTOS  Conocimientos Técnicos principales (N	INI INC	FORMACIÓN, INGEI GENIERÍA INFORMÁ RMACIÓN.	NIERÍA INDL	JSTRIAL, INGENOTECOLOGÍA C	NIERÍA DE SIST	EMAS,	]	, –
Técnica Básica (1 6 2 afios)  Técnica Superior (3 6 4 años)  X Universitaria  CONOCIMIENTOS  CONOCIMIENTOS	INC FO	GENIERÍA INFORMÁ RMACIÓN.	ÁTICA, BIBLIC	OTECOLOGÍA C			]	, –
Técnica Básica (1 6 2 afios)  Técnica Superior (3 6 4 años)  X Universitaria  CONOCIMIENTOS  CONOCIMIENTOS	FO FO	RMACIÓN.	Egresado	Grado	D AFINES POR		]	, –
Técnica Básica (1 ó 2 afios)  Técnica Superior (3 ó 4 años)  X Universitaria	x	Maestria					]	, –
Técnica Básica (1 ó 2 afios)  Técnica Superior (3 ó 4 años)  X Universitaria	X						]	, –
Técnica Básica (1 ó 2 afios)  Técnica Superior (3 ó 4 años)  X Universitaria	X						sf	) NO [
Técnica Superior (3 é 4 años)  X Universitaria  CONOCIMIENTOS  Conocimientos Técnicos principales (N	X						si	NO :
(1 ó 2 afíos)  Trácnica Superior (3 ó 4 afíos)  X Universitaria  CONOCIMIENTOS  CONOCIMIENTOS	<b>x</b> _	Doctorado	Egresado	Grado		5310		1289 1283 173 (1
(1 ó 2 afíos)  Trácnica Superior (3 ó 4 afíos)  X Universitaria  CONOCIMIENTOS  CONOCIMIENTOS	<b>x</b> _	Doctorado	Egresado	Grado	Contraction of the contraction o	1530		
Superior 13 6 4 años)  X Universitaria  CONOCIMIENTOS  Conocimientos Técnicos principales (N	<b>x</b> _	Doctorado	Egresado	Grado	Caloffice Pace		1483	
Superior 13 6 4 años)  X Universitaria  CONOCIMIENTOS  Conocimientos Técnicos principales (N	<b>x</b> _	Doctorado	Egresado	Grado	Di	- G307 - A- 230		
Superior 13 ó 4 años)  X Universitaria  CONOCIMIENTOS  Conocimientos Técnicos principales (N	<b>x</b> _	Doctorado	Egresado	Grado				
X Universitaria  CONOCIMIENTOS  Conocimientos Técnicos principales (N			j					
CONOCIMIENTOS  A. Conocimientos Técnicos principales (N								
CONOCIMIENTOS  L. Conocimientos Técnicos principales (N							e de la composición dela composición de la composición dela composición de la compos	
. Conocimientos Técnicos principales (N	p requiereo docur						6.5	
. Conocimientos Técnicos principales (N	n requieren docur							
. Conocimientos Técnicos principales (N	o requiereo docui	per side in x y						
ECTIÓN DIÍDUICA CESTIÓN DE L				1	3 3-1111 10 100			
GESTIÓN PÚBLICA, GESTIÓN DE L	A CAPACITACI	ÓN, GESTIÓN ACAE	DÉMICA O A	FINES A LAS FL	JNCIONES.			The fire
	40 10 10 10							
.Cursos y programas de especial	ización reque	ridos y sustentados	s con docum	entos				
O HORAS EN PROGRAMAS DE ES		ALDRESS OF THE STATE OF THE STA						
O HORAS EN PROGRAMAS DE ES	PECIALIZACIO	N EN GESTION DE L	LA EDUÇAÇI	JN U GESTION	LOBUCA O AI	FIN A LAS FUNC	JONES,	
	2,950,010,0		0.70		Win Select	rac or brazence		
.) Conocimiento de Ofimática e	Idiomas.							
0.1 2007 0	s littlement	ALCOHOLD IN		120196	i dvitati.	attender to a		15 11
Ofimática	No. 1	de dominio		Idiomas y/o	el de dominio	100		
2156 00	aplica Bási	co Intermedio Avanzado		dialectos	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzad
rocesador de Textos (Word;Open ffice,Write,etc)	X			Inglés	X	STREET, STREET, STREET,		1814
ojas de calculo ( Excel,;Opencalc,etc)	X						Daniel St.	
ograma de presentaciones(Power	10.0			TO NO. OF 19				
oint;Prezi,etc)		X					0.00	
tros `	X		,11 m g	Observaciones	u dra s	a of Janes	4 4	-7-3
							•	
XPERIENCIA								
periencia general								
dique el tiempo de experiencia laboral; y	a sea en el sector	público o privado						
años				Solid ATA	11.00			
periencia específica								
. Indique el tiempo de experiencia re	querida nam al	puesto en la función	o la materie-					
mendae er menuho de exheniencia le	decimo baia ci	ייייייייייייייייייייייייייייייייייייי	o in materia:				manchay.	
años		note Al esTala aleico	npo requerido	en el sector en	iblico:	·		
años En base a la experiencia requerida pa	ara el puesto In	alue Al. Senale el fier		sessor pu				
En base a la experiencia requerida pa	ara el puesto (p	arce Aj, senale el tien						
En base a la experiencia requerida pa años			go adicional na	ıra el puesto				
En base a la experiencia requerida pa años Marque el nivel minimo requerido co	omo experiencia	a;en caso existiera alg	` <u>`</u>	ara el puesto Coordinad	ior/			
En base a la experiencia requerida pa años		a;en caso existiera alg	go adicional pa	_ `	Y 1 F1	ecutivo /Experto	Directiv	v [
En base a la experiencia requerida pa años Marque el nivel minimo requerido co Practicante profesional	omo experiencia Asistente	a;en caso existiera alg	nalista	Coordinad Especialis	sta X E)	L	Directiv	0
En base a la experiencia requerida pa años Marque el nivel minimo requerido co Practicante profesional Welcione otros aspectos complemen	omo experiencia Asistente	a;en caso existiera alg	nalista	Coordinad Especialis	sta X E)	L	Directiv	v [
En base a la experiencia requerida pa años Marque el nivel minimo requerido co Practicante profesional Welcione otros aspectos complemen	omo experiencia Asistente	a;en caso existiera alg	nalista	Coordinad Especialis	sta X E)	L	Directiv	ю [
En base a la experiencia requerida pa años Marque el nivel minimo requerido co Practicante profesional Welcione otros aspectos complemen	omo experiencia Asistente	a;en caso existiera alg	nalista	Coordinad Especialis	sta X E)	L	Directiv	νο [
En base a la experiencia requerida pa años Marque el nivel minimo requerido co Practicante profesional Welcione otros aspectos complemen	omo experiencia Asistente	a;en caso existiera alg	nalista	Coordinad Especialis	sta X E)	L	Directiv	0
En base a la experiencia requerida pa años Marque el nivel minimo requerido co	omo experiencia Asistente	a;en caso existiera alg	nalista	Coordinad Especialis	sta X E)	L	Directiv	0
En base a la experiencia requerida pa años  Marque el nivel minimo requerido co  Practicante profesional  Viercione otros aspectos complementa  APLICA  ABILIDADES O COMPETENCIAS  NÁLISIS, CONTROL, NEGOCIACIÓN	omo experiencia Asistente ntarias sobre el	a;en caso existiera alg Ar requisito de experien	nalista	Coordinad Especialis	sta X E)	L	Directiv	ю [
En base a la experiencia requerida paraños  Marque el nivel minimo requerido co  Practicante profesional  Welcione otros aspectos complement  APLICA  ABILIDADES O COMPETENCIAS  NÁLISIS, CONTROL, NEGOCIACIÓN	omo experiencia Asistente ntarias sobre el	a;en caso existiera alg Ar requisito de experien	nalista	Coordinad Especialis	sta X E)	L	Directiv	70 E
En base a la experiencia requerida paraños  Marque el nivel minimo requerido co  Practicante profesional  Welcione otros aspectos complement  APLICA  ABILIDADES O COMPETENCIAS  NÁLISIS, CONTROL, NEGOCIACIÓN	omo experiencia Asistente ntarias sobre el	a;en caso existiera alg Ar requisito de experien	nalista	Coordinad Especialis	sta X E)	L	Directiv	ю [
En base a la experiencia requerida parinos Marque el nivel minimo requerido co Practicante profesional Relicione otros aspectos complement PAPLICA ABILIDADES O COMPETENCIAS NÁLISIS, CONTROL, NEGOCIACIÓN	omo experiencia Asistente ntarias sobre el	a;en caso existiera alg Ar requisito de experien	nalista	Coordinad Especialis	sta X E)	L	Directiv	ю
En base a la experiencia requerida pa años Marque el nivel minimo requerido co Practicante profesional Mescione otros aspectos complementa APLICA	omo experiencia Asistente ntarias sobre el	a;en caso existiera alg Ar requisito de experien	nalista	Coordinad Especialis	sta X E)	L	Directiv	ю [