

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil
Unidad Orgánica	No aplica
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto:	<b>Especialista de Gestión de Becas</b>
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente/a de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar y hacer seguimiento al programa de otorgamiento de créditos que financian estudios de post grado y al registro de estudios de post grado obtenidos en el extranjero, de acuerdo a la normativa vigente, con el fin de cumplir las metas establecidas por la gerencia.

**N° FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Realizar el seguimiento de las actividades del programa de otorgamiento de créditos, para el cumplimiento de las metas establecidas.
2	Proponer los expedientes de los postulantes calificados al programa para la aprobación del crédito.
3	Proponer estrategias de comunicación que permitan la difusión y promoción del programa en los diferentes medios de participación para informar sobre cronogramas, requisitos y convocatoria.
4	Realizar el seguimiento a las actividades de registro de títulos, grados y estudios de post grado obtenidos en el extranjero, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
5	Elaborar informes técnicos requeridos por la gerencia para informar sobre el avance del programa de gestión de becas.
6	Hacer seguimiento a la recuperación de los créditos otorgados de acuerdo a la normativa vigente.
7	Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas:

SUBJEFATURA DEL SERVICIO AL CIUDADANO, OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA, OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO, CONSEJO DIRECTIVO

Coordinaciones Externas:

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, COFIDE, PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO, CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, GOBIERNOS REGIONALES Y SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incom pleta</td> <td>Com pleta</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incom pleta	Com pleta	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">TÍTULO EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍA INDUSTRIAL, CIENCIAS POLÍTICAS, ECONOMÍA O AFINES POR LA FORMACIÓN PROFESIONAL.</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
	Incom pleta	Com pleta																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

## CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

GESTIÓN PÚBLICA Y POLÍTICAS PÚBLICAS.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN (MÍNIMO 90 HORAS) EN GESTIÓN DE PROYECTOS Y/O GESTIÓN PÚBLICA Y/O POLÍTICAS PÚBLICAS Y/O GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

CINCO (05) AÑOS.

### Experiencia Específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

TRES (03) AÑOS.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

UN (01) AÑO.

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Area o Departamento

Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, COMUNICACIÓN ORAL, PLANIFICACIÓN, CREATIVIDAD / INNOVACIÓN

## REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA