



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

**PROCESO CAS N° 010-2021-SERVIR
(01) ESPECIALISTA DE GESTIÓN DE BECAS - GDCRSC**

SERVIR, requiere seleccionar y contratar los servicios de (01) Especialista de Gestión de Becas - GDCRSC, cuyo cronograma es el siguiente:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Jueves 23.09.21	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Del Viernes 24.09.21 al Martes 28.09.21	ORH
3	Postulación Virtual (Hasta las 23:59 horas del martes 28.09.21)	Del Lunes 27.09.21 y Martes 28.09.21	POSTULANTE
4	Resultado de cumplimiento de requisitos mínimos	Miércoles 29.09.21	ORH
5	Evaluación Técnica/Conocimiento	Del Jueves 30.09.21 al Viernes 01.10.21	POSTULANTE / ORH
6	Presentación de CV Documentado por correo electrónico (Hasta las 18:00 horas del viernes 01.10.21)	Del Jueves 30.09.21 al Viernes 01.10.21	POSTULANTE
7	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica/Conocimiento, Evaluación Curricular y Rol de Entrevista	Martes 05.10.2021	ORH
8	Ejecución de Entrevistas Personales	Del Miércoles 06.10.2021 al Jueves 07.10.21	COMITÉ DE SELECCIÓN
9	Publicación de Resultados Finales	Lunes 11.10.21	ORH
10	Suscripción de Contrato	Del Martes 12.10.2021 al Jueves 14.10.21	ORH

CONSIDERACIONES:

- 1.El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El/la postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico cas010_2021@servir.gob.pe

Lima, 24 de setiembre de 2021
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS