



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

**MODIFICACIÓN DE CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**  
**PROCESO CAS N° 007-2021-SERVIR**  
**(1) ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN - GDSRH**

Se comunica a los interesados del presente proceso de selección, la modificación\* del Cronograma y etapas del proceso, de acuerdo a lo siguiente:

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica.	Jueves 04.03.21	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Del Lunes 08.03.21 al Martes 09.03.21	POSTULANTE / ORH
6	Calificación de Evaluaciones Técnicas (eliminadorio)	Del Martes 09.03.21 al Miércoles 10.03.21	ÁREA USUARIA
7	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C y D)	Jueves 11.03.21	ORH
8	Recepción de Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C y D), mediante correo electrónico.	Del Lunes 15.03.21 al Martes 16.03.21	POSTULANTE / ORH
9	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminadorio)	Del Miércoles 17.03.21 al Miércoles 24.03.21	ORH
10	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales.	Jueves 25.03.21	ORH
11	Ejecución de Entrevistas Personales	Del Lunes 29.03.21 al Lunes 05.04.21	COMITÉ DE SELECCIÓN
12	Publicación de Resultados Finales	Del Martes 30.03.21 al Martes 06.04.21	ORH
13	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	ORH

\*El presente cronograma, ha sido modificado en el marco de las necesidades institucionales.

**CONSIDERACIONES:**

- 1.El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico [seleccion3@servir.gob.pe](mailto:seleccion3@servir.gob.pe)

Lima, 19 de febrero de 2021  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS