



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 004-2021-SERVIR “(01) ASISTENTE DE TRÁMITE DOCUMENTARIO – SJSC”

REQUISITOS

1 FORMACIÓN ACADÉMICA				
A.	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Egresado (a) Técnico Básico (1 ó 2 años) en Administración, Archivística, Computación o afines por la formación profesional.	8	----	
	Egresado (a) Técnico Superior (3 ó 4 años) en Administración, Archivística, Computación o afines por la formación profesional.	----	10	
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL				
A.	Años de experiencia profesional general:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Mínimo tres (03) años de experiencia general.	4	----	
	Más de tres (03) años de experiencia general	----	6	
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA				
A.	Años de experiencia específica en la función y/o materia en el sector público:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Mínimo un (01) año en áreas de atención al ciudadano en puestos equivalentes como Auxiliar o Asistente en funciones relacionadas al puesto en entidades del estado.	10	----	
	Más de un (01) año en áreas de atención al ciudadano en puestos equivalentes como Auxiliar o Asistente en funciones relacionadas al puesto en entidades del estado.	----	14	
PUNTAJE ASIGNADO TOTAL		MINIMO	MAXIMO	
		22	30	