



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

**PROCESO CAS N° 064-2020-SERVIR  
(01) ASISTENTE ESTADÍSTICO – GDCRSC**

SERVIR, requiere seleccionar y contratar los servicios de (01) Asistente Estadístico - GDCRSC, cuyo cronograma es el siguiente:

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Viernes 27.11.20	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Del Lunes 30.11.20 al Lunes 14.12.20	ORH
3	<b>Postulación Virtual</b>	Del Martes 15.12.20 al Miércoles 16.12.20	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica.	Jueves 17.12.20	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Del Sábado 18.12.20 al Lunes 21.12.20	POSTULANTE / ORH
6	Calificación de Evaluaciones Técnicas (eliminadorio)	Martes 22.12.20	ÁREA USUARIA
7	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C y D)	Miércoles 23.12.20	ORH
8	Recepción de Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C y D), mediante correo electrónico.	Jueves 24.12.20	POSTULANTE / ORH
9	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminadorio)	Del Lunes 28.12.20 al Jueves 31.12.20	ORH
10	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales.	Del Martes 29.12.20 al Lunes 04.01.21	ORH
11	Ejecución de Entrevistas Personales	Del Martes 05.01.21 al Viernes 08.01.21	COMITÉ DE SELECCIÓN
12	Publicación de Resultados Finales	Del Miércoles 06.01.21 al Lunes 11.01.21	ORH
13	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	ORH

**CONSIDERACIONES:**

- 1.El presente proceso se registrá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico [seleccion3@servir.gob.pe](mailto:seleccion3@servir.gob.pe)

Lima, 30 de noviembre de 2020  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS