servir HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE	FORMATO	Código: ORH-FO-07
	PERFIL DE PUESTO	Versión: 01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Oficina de Asesoría Jurídica
Unidad Orgánica	No aplica
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto:	**Especialista Jurídico**
Dependencia jerárquica lineal:	No aplica
Dependencia funcional:	Jefe(a) de Oficina de Asesoría Jurídica
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir a la Oficina de Asesoría Jurídica en la revisión de documentos y elaboración de informes que sustenten la legalidad de las decisiones y actos de la entidad, dentro del marco jurídico y normativo vigente

N°	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Elaborar informes legales sobre la legalidad de los actos o propuestas normativas para brindarles soporte legal.
2	Elaborar informes legales sobre actos o procedimientos derivados de la contratación pública y arbitraje.
3	Evaluar proyectos de contratos, adendas, entre otros y emitir opinión sobre su procedencia y legalidad, previo al visto de la Oficina de Asesoría Jurídica.
4	Absolver las consultas jurídico-legales que le sean asignadas, para brindar soporte a los usuarios de la entidad.
5	Analizar y revisar proyectos de resoluciones y herramientas de gestión previo al visto de la Oficina de Asesoría Jurídica para respaldar su legalidad.
6	Elaborar y/o revisar convenios que deba suscribir la entidad, previo al visto de la Oficina de Asesoría Jurídica, para cautelar sus intereses.
7	Participar como miembro de comités, comisiones u otros de similar naturaleza, para desarrollar funciones del entorno jurídico que le sean asignadas.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Órganos y unidades orgánicas de la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	**B)** Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	**C)** ¿Colegiatura?
			[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título / Licenciatura	Sí [X] No [ ]
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	Derecho	**D)** ¿Habilitación profesional?
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]		Sí [X] No [ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	No aplica	
[X] Universitaria	[ ]	[X]	[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	
			No aplica	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Asesoría Legal, gestión y contratación pública

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Gestión Pública y/o Derecho Administrativo y/o Contratación Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Cuatro (04) años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Cuatro (04) años de experiencia en el sector público elaborando informes legales, proyectando y revisando documentos propios de Asesoría Legal, gestión y contratación pública.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
		X	X			

** Mencione* ***otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia*** *; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Cuatro años en el sector público en la funcion o la materia, de los cuales tres (03) años, como Analista o nivel de Analista ó dos (02) años de Especialista o nivel de Especialista ó dos años como Analista o nivel de Analista y un (01) año de Especialista o nivel de Especialista.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Síntesis, Orientación a Resultados y Comunicación Oral y Escrita

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica