



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 055-2020-SERVIR

SERVIR, requiere seleccionar y contratar los servicios de un(a) (01) ASISTENTE DE TRÁMITE DOCUMENTARIO - SJSC, cuyo cronograma es el siguiente:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Viernes 02.10.20	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Del Lunes 05.10.20 al Viernes 16.10.20	ORH
3	Postulación Virtual	Del Lunes 19.10.20 al Martes 20.10.20	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica.	Miércoles 21.10.20	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Del Viernes 23.10.20 al Lunes 26.10.20	POSTULANTE / ORH
6	Calificación de Evaluaciones Técnicas (eliminadorio)	Martes 27.10.20	ÁREA USUARIA
7	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C y D)	Miércoles 28.10.20	ORH
8	Recepción de Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C y D), mediante correo electrónico.	Jueves 29.10.20	POSTULANTE / ORH
9	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminadorio)	Del Viernes 30.10.20 al Jueves 05.11.20	ORH
10	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales.	Viernes 06.11.20	ORH
11	Ejecución de Entrevistas Personales	Del Lunes 09.11.20 al Viernes 13.11.20	COMITÉ DE SELECCIÓN
12	Publicación de Resultados Finales	Del Lunes 09.11.20 al Lunes 16.11.20	ORH
13	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	ORH

CONSIDERACIONES:

- 1.El presente proceso se registrá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico seleccion5@servir.gob.pe

Lima, 05 de octubre de 2020
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS