



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 053–2020–SERVIR “(01) SECRETARIA(O) PARA LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA - OAJ”

REQUISITOS

1 FORMACIÓN ACADÉMICA				
A.	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Egresado de Formación Técnica Básica (1 o 2 años) o de Estudios Técnicos Superiores (3 o 4 años) en secretariado o asistente de gerencia.	8	----	
	Título Técnico Superior en secretariado o asistente de gerencia	-----	10	
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL				
A.	Años de experiencia profesional general:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Dos (02) años de experiencia general	4	-----	
	Más de dos (02) años de experiencia general	-----	6	
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA				
A.	Años de experiencia específica en la función y/o materia:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Un (01) año de experiencia en el sector público o privado en la función o la materia.	5	-----	
	Más de un (01) año de experiencia en el sector público o privado en la función o la materia.	-----	7	
B	Años de experiencia específica asociada al Sector Público	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MINIMO	
	Un (01) año de experiencia en el sector público en la función o la materia.	5	-----	
	Más de un (01) año de experiencia en el sector público en la función o la materia.	-----	7	
C.	Experiencia en el nivel requerido (De corresponder):	CUMPLE		NO CUMPLE
		AUXILIAR O ASISTENTE		
PUNTAJE ASIGNADO TOTAL		MINIMO	MAXIMO	
		22	30	