

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil
Unidad Orgánica	Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto:	Especialista de Gestión e Implementación del Diagnóstico
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutivo de Desarrollo de la Capacitación
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y validar actividades sobre gestión de la capacitación de los servidores civiles que implementan los Sistemas del Estado y de las Políticas Nacionales, a desarrollarse a través del Diagnóstico de Conocimientos.

N° FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar y monitorear la gestión de la capacitación que realizan los Entes Rectores de los sistemas del Estado y de las Políticas Nacionales, para verificar la contribución a la Política Nacional de Capacitación del sector público.
2	Elaborar los instrumentos normativos y metodológicos para la planificación y ejecución de la capacitación dirigida a los servidores civiles que implementan los Sistemas del Estado y las Políticas Nacionales.
3	Coordinar y supervisar el inicio, desarrollo y culminación del Diagnóstico de Conocimientos que se realiza con los Entes Rectores de los Sistemas del Estado y de las Políticas Nacionales.
4	Coordinar y supervisar el desarrollo de capacitaciones que resulten de los Diagnósticos de Conocimientos y de otras estrategias para fortalecer los conocimientos de los servidores civiles que implementan los Sistemas del Estado y las Políticas Nacionales.
5	Elaborar, revisar y validar informes, oficios, cronogramas de trabajo, y otros documentos para el inicio, desarrollo y culminación del Diagnóstico de Conocimientos de los Sistemas del Estado y de las Políticas Nacionales.
6	Monitorear y validar las mejoras a la plataforma informática que permite el desarrollo del Diagnóstico de Conocimientos.
7	Elaborar, revisar y validar informes y otros documentos sobre los avances de sus actividades y de los servicios que sean contratados para la implementación del Diagnóstico de Conocimientos.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficina General de Administración, Oficina de Asesoría Jurídica, Gerencia de Desarrollo del Sistema de RRHH, Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil, Gerencia de Desarrollo de la Gerencia Pública y Escuela Nacional de Administración Pública.

Coordinaciones Externas:

Entidades públicas de los tres niveles de gobierno (Nacional, Regional, Local), entes rectores de los Sistemas del Estado y de las Políticas Nacionales y escuelas públicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Gestión, Administración, Ingeniería Industrial, Ciencias Políticas, Relaciones Industriales, Psicología, Derecho, Economía, o afines por la formación profesional.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	Gestión, Administración, Ingeniería Industrial, Ciencias Políticas, Relaciones Industriales, Psicología, Derecho, Economía, o afines por la formación profesional.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura																											
Gestión, Administración, Ingeniería Industrial, Ciencias Políticas, Relaciones Industriales, Psicología, Derecho, Economía, o afines por la formación profesional.																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Gestión Pública, Políticas Públicas, Ley del Servicio Civil y su reglamento en aspectos relacionados a la Gestión de la Capacitación.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización en Gestión Pública o Recursos Humanos o similares.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo cuatro (04) años de experiencia general.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Mínimo tres (03) años de experiencia en puestos equivalentes como Analista o Especialista, en funciones relacionadas al puesto o en planificación, coordinación, supervisión y seguimiento en temas relacionados a la Gestión de Proyectos, Gestión Pública o Políticas Públicas.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Area o Departamento

Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación Efectiva, Liderazgo, Negociación y Orientación a Resultados.

REQUISITOS ADICIONALES