

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil
Unidad Orgánica	Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil
Puesto Estructural	No Aplica
Nombre del puesto:	Especialista en Gestión
Dependencia jerárquica lineal:	No Aplica
Dependencia funcional:	No Aplica
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en la formulación y articulación de las reglas de juego en el ámbito del sistema administrativo de gestión de recursos humanos para mejorar la gestión del servicio civil.

N° FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificar y analizar, desde una perspectiva legal y de gestión, los efectos que tienen las reglas de servicio civil en la gestión de las personas que trabajan en el Estado para proponer mecanismos de mejora.
2	Apoyar y facilitar la implementación de las reglas del servicio civil a nivel de las entidades del Estado con el fin de mejorar la gestión del Servicio Civil.
3	Plantear y elaborar propuestas de normas e instrumentos y otros mecanismos para ordenar y mejorar la gestión del servicio civil.
4	Absolver consultas y elaborar informes técnicos desde una perspectiva legal y de gestión sobre las reglas y el funcionamiento del servicio civil para ordenar y mejorar la gestión del servicio civil.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Todas las Unidades orgánicas de SERVIR.

Coordinaciones Externas:
 Entidades del sector público(PCM, Ministerios, Organismos Públicos).

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?									
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura Titulo Universitario en Derecho	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado Estudios de Maestría en Políticas Públicas, Gestión Pública o afines.	D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado										

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

- Asesoría Legal, gestión y formulación de informes legales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Curso en Políticas Públicas

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés		x		
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo siete (07) años de experiencia general

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Mínimo cuatro (04) años de experiencia en puestos equivalentes como Analista o Especialista en funciones relacionadas al puesto, análisis o asesoría Legal.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Mínimo cuatro (04) años de experiencia en puestos equivalentes como Analista o Especialista en funciones relacionadas al puesto en el Sector Público o consultorías para el Estado.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en temas de reforma del Estado o Gestión Pública y elaboración de instrumentos de gestión normativa.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Creatividad/Innovación, Planificación, Redacción.

REQUISITOS ADICIONALES