

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil
Unidad Orgánica	Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto:	Analista de Gestión de la Información de la Política de Capacitación
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar la información de la ejecución del proceso de Capacitación en la entidades públicas para la identificación de oportunidades de mejora del proceso a nivel público, académico y político, en el marco de la Ley del Servicio Civil y su Reglamento.

N° FUNCIONES DEL PUESTO

1	Sistematizar datos e información del proceso de Capacitación para la elaboración de reportes e informes estadísticos como soporte a la toma de decisiones para la mejora del proceso.
2	Manejar y analizar las bases de datos del proceso de Capacitación para la elaboración de estudios para la mejora del mismo.
3	Proponer líneas de acción para la mejora del proceso de Capacitación en relación a los estudios realizados.
4	Elaborar reportes e informes de avance de la implementación del diagnóstico de conocimiento en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.
5	Proponer líneas de investigación en base a evidencia, como insumo para el trabajo en el ámbito de la política, la academia, la capacitación y la modernización del Estado.
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil y Gerencia de Desarrollo de la Gerencia Pública.

Coordinaciones Externas:

Entidades públicas de los tres niveles de gobierno (nacional, regional y local), organizaciones que realizan estudios o consultorías en temas estadísticos y/o sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título / Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- Gestión de la Capacitación en el marco de la Ley del Servicio Civil y su Reglamento.
- Políticas Públicas y Gestión Pública.
- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública y Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (LOPE).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Diseño de Estudios Cuantitativos y/o Cualitativos o Análisis de Datos Estadísticos (24 horas acumuladas como mínimo).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Software Estadístico (SPSS)		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil, o en mejora de procesos, o en sistematización de la información de proyectos o en gestión de la información para la toma de decisiones, ocupando puestos de Asistente o equivalentes como mínimo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año de experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas al perfil, o en mejora de procesos, o en sistematización de la información de proyectos públicos o en gestión de la información para la toma de decisiones, ocupando puestos de Asistente o equivalentes como mínimo.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Orientación a Resultados, Creatividad/Innovación y Organización de la Información

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica