



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 047–2020–SERVIR “(01) ANALISTA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA POLÍTICA DE CAPACITACIÓN - GDCRSC”

REQUISITOS

1 FORMACIÓN ACADÉMICA				
A.	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Bachiller en Ciencias Políticas, Economía, Sociología, Ingeniería de Sistemas, Administración, Gestión o afines a la formación profesional.	8	----	
	Título Universitario en Ciencias Políticas, Economía, Sociología, Ingeniería de Sistemas, Administración, Gestión o afines a la formación profesional.	----	10	
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL				
A.	Años de experiencia profesional general en el sector público o privado:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Cuatro (04) años de experiencia general.	4	----	
	Más de cuatro (04) años de experiencia general.	----	6	
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA				
A.	Años de experiencia específica en la función y/o materia:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil, o en mejora de procesos, o en sistematización de la información de proyectos o en gestión de la información para la toma de decisiones, ocupando puestos de Asistente o equivalentes como mínimo.	5	----	
	Más de dos (02) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil, o en mejora de procesos, o en sistematización de la información de proyectos o en gestión de la información para la toma de decisiones, ocupando puestos de Asistente o equivalentes como mínimo.	----	7	
B	Años de experiencia específica asociada al Sector Público:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MINIMO	
	Mínimo un (01) año de experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas al perfil, o en mejora de procesos, o en sistematización de la información de proyectos públicos o en gestión de la información para la toma de decisiones, ocupando puestos de Asistente o equivalentes como mínimo.	5	----	
	Más de un (01) año de experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas al perfil, o en mejora de procesos, o en sistematización de la información de proyectos públicos o en gestión de la información para la toma de decisiones, ocupando puestos de Asistente o equivalentes como mínimo.	----	7	



PERÚ

Presidencia
 del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
 del Servicio Civil

Oficina
 de Recursos Humanos

C.	Experiencia en el nivel requerido:	CUMPLE	NO CUMPLE
	Asistente.		
4	CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN		
A.	Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento	CUMPLE	NO CUMPLE
	Curso en Diseño de Estudios Cuantitativos y/o Cualitativos o Análisis de Datos Estadísticos (24 horas acumuladas como mínimo).		
PUNTAJE ASIGNADO TOTAL		MINIMO	MAXIMO
		22	30