

	FORMATO	Código: ORH-FO-07 Versión: 01
	PERFIL DE PUESTO	

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ENAP
Unidad Orgánica	NO APLICA
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto:	ANALISTA ACADÉMICO DE FORMACIÓN
Dependencia jerárquica lineal:	COORDINADOR DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE FORMACIÓN
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar los procesos y procedimientos académicos y administrativos para la adecuada implementación de los cursos y programas académicos en la modalidad presencial, b-learning y/o virtual a nivel nacional, de acuerdo al modelo educativo propuesto de la Escuela, para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales

N° FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar y ejecutar las actividades para la implementación presencial y/o virtual de los cursos y/o programas asignados en coordinación con el gestor académico y basados en el modelo educativo de ENAP.
2	Realizar seguimiento individual y/o grupal de manera presencial o virtual a los participantes para asegurar el logro de los aprendizajes
3	Brindar soporte y realizar monitoreo presencial y/o virtual al desarrollo de las actividades académico formativas para la implementación de los cursos y programas asignados, para el cumplimiento de las metas y objetivos de la Escuela.
4	Brindar soporte a los docentes y capacitarlos en el uso de herramientas a utilizar durante el desarrollo de las sesiones, sean estas presenciales o virtuales
5	Gestionar los requerimientos académicos, técnicos y logísticos requeridos, para facilitar el desarrollo de las sesiones de enseñanza - aprendizaje de los cursos programados.
6	Elaborar informes, reportes, cuadros estadísticos, presentaciones u otros que le sean requeridos
7	Apoyar en actividades de complementación académica.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Jefaturas de la Escuela Nacional de Administración Pública.
Coordinaciones Externas:
Consultores, Instituciones Académicas, docentes y participantes del programa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título / Licenciatura Educación, Derecho, Ciencias de la Información, Comunicaciones, Ciencias Sociales, Psicología, Administración o afines por la formación profesional (relacionadas a las funciones del puesto). <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Gestión de la Capacitación y/o Andragogía y/o Organización de Eventos y/o manejo de herramientas para la enseñanza en entornos virtuales

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Educación y/o Andragogía y/o Gestión de la Capacitación y/o Gestión Administrativa y/o Gestión Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo cuatro (04) años de experiencia en general.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Mínimo dos (02) años de experiencia en puestos equivalentes como Asistente en funciones relacionadas al puesto, actividades de investigación, asistencia, coordinación en monitoreo de equipos y/o programas académicos y/o sociales.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización, Control, Vocación de Servicio, Comunicación Efectiva liderazgo

REQUISITOS ADICIONALES

- Disponibilidad para viajar constantemente al interior del país según necesidades de la Escuela.
- Disponibilidad a tiempo completo en turnos rotativos (Lunes a Domingos), según las necesidades de la Escuela.