

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ENAP
Unidad Orgánica	NO APLICA
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto:	GESTOR(A) DE PROGRAMA B-LEARNING
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCIÓN ACADEMICA
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar los procesos y procedimientos académicos de los cursos de capacitación en las modalidades E-Learning y B-Learning a nivel nacional de acuerdo al modelo educativo de la Escuela Nacional de Administración Pública - ENAP para asegurar el cumplimiento de los objetivos académicos de la Escuela.

N° FUNCIONES DEL PUESTO

1	Supervisar el tratamiento pedagógico de los materiales, recursos y actividades en los programas y cursos en sus diferentes modalidades para la gestión eficiente de las Aulas Virtuales de Aprendizaje.
2	Coordinar con quien corresponda en las Jefaturas de los Programas Académicos de la ENAP el diseño, desarrollo y evaluación de los cursos E-learning y B-learning con la finalidad de velar por el cumplimiento de los estándares definidos en el modelo educativo de la ENAP, así como los procesos de Teleeducación.
3	Elaborar informes de gestión de las Aulas virtuales de los programas y cursos a cargo de la ENAP.
4	Realizar una óptima gestión de las Aulas virtuales implementadas para el desarrollo de los diferentes programas y cursos a cargo de la ENAP.
5	Revisar continuamente literatura sobre innovación con respecto a casos, modelos y sistemas de educación a distancia de los países y universidades líderes, a nivel internacional, en la materia
6	Coordinar con quien corresponda en las Jefaturas de los Programas Académicos de la ENAP la adecuada implementación del sistema de seguimiento y asistencia académica para optimizar los procesos académicos de acuerdo al modelo educativo de la ENAP.
7	Realizar la apertura y configuración de las Aulas Virtuales de Aprendizaje para los diferentes programas y cursos a cargo de la ENAP.
8	Coordinar con quien corresponda en las Jefaturas de los Programas Académicos de la ENAP las actividades de apoyo para el desarrollo óptimo de los cursos E-learning y B-learning.
9	Las demás funciones que le asignen o encarguen.

10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

ENAP

Coordinaciones Externas:

Docentes, Consultores, Instituciones Académicas y Servidores Civiles.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura Educación, Comunicación, Marketing, Ingeniería de Sistemas, o Informática o carreras afines al puesto <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

Entornos virtuales de aprendizaje, E-learning y Nuevas Tecnologías aplicadas a la educación

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso especializado en E-learning, Integración de Nuevas Tecnologías en la Educación o Gestión de proyectos E-learning.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés			X	
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo cinco (05) de experiencia general

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Mínimo tres (03) años de experiencia como Analista o Especialista o; cargos o servicios con funciones relacionadas en Gestión de Proyectos E-Learning, Diseño Instruccional o Diseño Multimedia

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación y organización, Trabajo en equipo, Creatividad e Innovación, Capacidad de Análisis

REQUISITOS ADICIONALES

Disponibilidad para trabajar constantemente en fines de semana, en función a las necesidades de la Escuela.

Disponibilidad para trabajar a tiempo completo, en horarios rotativos (Lunes a Domingo), en función a las necesidades de la Escuela.

Disponibilidad para viajar constantemente al interior del país, en función a las necesidades de la escuela