

	FORMATO	Código: ORH-FO-07 Versión: 01
	PERFIL DE PUESTO	

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Gerencia General
Unidad Orgánica	Subjefatura de Comunicaciones e Imagen Institucional
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto:	Asistente Gráfico
Dependencia jerárquica lineal:	Subjefatura de Comunicaciones e Imagen Institucional
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en el desarrollo de productos y servicios de comunicación gráfica y visual para dar soporte a la implementación del Plan de Comunicación Institucional que permitirá fortalecer la imagen institucional de SERVIR.

N° FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asistir en el diseño gráfico de publicaciones y productos digitales de la entidad.
2	Asistir en la edición de productos gráficos.
3	Realizar la cobertura de eventos y otras actividades que requiera la Subjefatura de Comunicaciones e Imagen Institucional.
4	Asistir en la elaboración de propuestas de productos visuales.
5	Asistir en las transmisiones online, conferencias y programas digitales que realiza la entidad.
6	Asistir en la edición de productos audiovisuales de la institución.
7	Ejecutar funciones adicionales que encargue la Subjefatura de Comunicaciones e Imagen Institucional.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Órganos y/o unidades orgánicas

Coordinaciones Externas:

Órganos y/o unidades orgánicas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título / Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">Ciencias de comunicación o diseño gráfico o publicidad o marketing.</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 2px;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 2px;"></div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- Conocimiento de programas de diseño gráfico y edición audiovisual.
- Manejo de equipos audiovisuales (cámaras fotográficas, filmadoras, micrófonos)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación relacionada a programas de diseño gráfico o edición de audio y video.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínima un (01) año de experiencia general.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Mínima seis (06) meses de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Creatividad, Trabajo en Equipo y Orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

Disponibilidad para viajar y horarios en turnos rotativos (según necesidades de la Subjefatura).