

	FORMATO	Código: ORH-FO-07
	PERFIL DE PUESTO	Versión: 01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos
Unidad Orgánica	Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos
Puesto Estructural	No Aplica
Nombre del puesto:	Analista Generalista de Recursos Humanos
Dependencia jerárquica lineal:	0
Dependencia funcional:	No Aplica
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en la elaboración de proyecto de respuestas a los documentos enviados por las oficinas de recursos humanos, atención de consultas a través de los distintos canales, entre otra actividades para la implementación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

Nº FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el seguimiento de los temas técnicos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos encargados a los equipos funcionales de la gerencia.
2	Derivar mediante oficio los pliegos de reclamos al Ministerio de Economía y Finanzas para informes económicos financieros, como soporte al proceso de Negociación Colectiva
3	Evaluar los pliegos de reclamos, de acuerdo a su nivel de negociación, y emitir el Oficio para la devolución a las entidades, según corresponda.
4	Apoyar en el procesamiento de base de datos de nuevos registros creados a partir de emergencia sanitaria.
5	Elaborar propuestas de oficios de respuestas a los documentos enviados por las Oficinas de Recursos Humanos (ORH).
6	Apoyar en la recolección de información que se le solicite, respecto a las oficinas de recursos humanos y/o los gestores de recursos humanos.
7	Apoyar en el seguimiento y organización de la agenda de trabajo en la cual participa la Gerencia, respecto al Consejo Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo - CONSSAT.
8	Otras funciones que se le encargue.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con las oficinas de apoyo y las otras gerencias de línea.

Coordinaciones Externas:

Oficinas de recursos humanos de otras entidades.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Incompleta Completa </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Primaria </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Secundaria </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Universitaria </div> <div style="width: 45%;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título / Licenciatura </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Administración, ingeniería, economía, derecho, afines. </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado </div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>	<div style="margin-bottom: 10px;"> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </div>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Sistemas administrativos del sector público, gestión pública, gestión de recursos humanos.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión de recursos humanos y/o gestión por competencia y/o gestión pública, de al menos 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante
profesional ☐

Auxiliar o
Asistente ☐

Analista ☐

Especialista ☐

Supervisor /
Coordinador ☐

Jefe de Area o
Departamento ☐

Gerente o
Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

organización de la información, análisis crítico

REQUISITOS ADICIONALES