



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

### PROCESO CAS N° 040-2020-SERVIR

SERVIR, requiere seleccionar y contratar los servicios de un (01) Analista de Supervisión y Fiscalización - GDSRH, cuyo cronograma es el siguiente:

#### **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Jueves 01.10.20	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Del Viernes 02.10.20 al Jueves 15.10.20	ORH
3	<b>Postulación Virtual</b>	Viernes 16.10.20 al Sábado 17.10.20	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica.	Lunes 19.10.20	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Martes 20.10.20	POSTULANTE / ORH
6	Calificación de Evaluaciones Técnicas (eliminadorio)	Miércoles 21.10.20	ÁREA USUARIA
7	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C y D)	Jueves 22.10.20	ORH
8	Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C y D), mediante correo electrónico.	Viernes 23.10.20	POSTULANTE / ORH
9	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminadorio)	Lunes 26.10.20	ORH
10	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales.	Martes 27.10.20	ORH
11	Ejecución de Entrevistas Personales	Miércoles 28.10.20	COMITÉ DE SELECCIÓN
12	Publicación de Resultados Finales	Jueves 29.10.20	ORH
13	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	ORH

- 1.El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico [seleccion1@servir.gob.pe](mailto:seleccion1@servir.gob.pe)

Lima, 02 de octubre de 2020  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS