

	<b>FORMATO</b>	Código: ORH-FO-07 Versión: 01
	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos
Unidad Orgánica	Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto:	<b>Analista de Revisión de Dotación de Contratos Administrativos de Servicios</b>
Dependencia jerárquica lineal:	Gerente (a) de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos
Dependencia funcional:	Ejecutivo(a) de Implementación y Monitoreo del Tránsito a la Ley del Servicio Civil
Puestos a su cargo:	No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Llevar a cabo acciones de revisión técnica y seguimiento a las entidades públicas con respecto a la implementación de los lineamientos para la determinación de puestos y posiciones bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios de pliegos presupuestarios y unidades ejecutoras, en atención a la normatividad vigente, para la obtención de versiones técnica y normativamente conformes.

### N° FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar y analizar las versiones preliminares de determinación de puestos y posiciones bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios de pliegos presupuestarios y unidades ejecutoras.
2	Proyectar informes técnicos sustentando la existencia de observaciones o la opinión favorable a las propuestas de de determinación de puestos y posiciones bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios de pliegos presupuestarios y unidades ejecutoras.
3	Recopilar, analizar estadísticamente y elaborar informes sobre los avances en las revisiones a las propuestas de determinación de puestos y posiciones bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios de pliegos presupuestarios y unidades ejecutoras.
4	Brindar apoyo en el diseño de las herramientas y metodologías necesarias para la implementación de los lineamientos para la determinación de puestos y posiciones bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
5	Atender y resolver las consultas de las entidades públicas sobre la implementación de los lineamientos para la de determinación de puestos y posiciones bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios de pliegos presupuestarios y unidades ejecutoras.
6	Monitorear y evaluar, de corresponder, el uso de los puestos y las posiciones bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios por parte de las entidades públicas que recibieron opinión favorable a sus propuestas.
7	Analizar y proponer mejoras respecto a la calidad de los lineamientos para la determinación de puestos y posiciones bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Órganos y unidades orgánicas de la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

Coordinaciones Externas:

Áreas de personal y racionalización de entidades públicas de nivel nacional y subnacional.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Gestión o Ingeniería Industrial.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Gestión o Ingeniería Industrial.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura																																				
Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Gestión o Ingeniería Industrial.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos sobre Estructura, Organización y Funcionamiento del Estado.

Conocimientos sobre la Normatividad e Instrumentos para el Proceso de Tránsito de las Entidades y las personas al Régimen del Servicio Civil.

Conocimientos sobre Instrumentos de Gestión Institucional de las Entidades de la Administración Pública.

### B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Gestión de Proyectos, Gestión por Procesos, Gestión Pública, Gestión de Recursos Humanos, Políticas Públicas y/o Presupuesto Público que sumandos acumulen como mínimo 90 horas.

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años de experiencia en el sector público ejecutando labores relacionadas al perfil, elaboración de documentos de gestión, o monitoreo y/o seguimiento en entidades del sector público.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Area o Departamento

Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación Oral, Redacción, Orientación a Resultados y Análisis.

## REQUISITOS ADICIONALES