



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 030-2020-SERVIR
(01) ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE COMPRAS - SJA
RESULTADO DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y RELACIÓN DE CONVOCADOS A PRESENTAR SU CURRÍCULUM
DOCUMENTADO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA
(1)	CONTRERAS TARAZONA EDWIN	25.00
(2)	MERINO CANO YULI ANDREA	20.00
	YANQUE ALVARADO ROGER	20.00
(3)	HERNANDEZ SEMINARIO GUILLERMO JEOFRE MICHELL	NO ASISTIO
	VALER ENCISO GIANCARLO	NO ASISTIO

DETALLE DE CONDICIONES:

(1) Los postulantes se encuentran convocados a remitir por correo electrónico su Currículum Documentado, al haber aprobado la Evaluación Técnica, considerando lo establecido en el numeral 2.5.3 de las Bases del presente proceso de selección.

(2) Los postulantes no alcanzaron la puntuación mínima aprobatoria en la Evaluación Técnica de 22.00 puntos; por lo cual **no corresponde remitir su Currículum Documentado.**

(3) Los postulantes inscritos en el presente proceso de selección; no asistieron a la etapa de Evaluación Técnica.

INDICACIONES A TENER EN CUENTA:

Recepción de Currículum Documentado del 19 al 20 de octubre de 2020, de acuerdo al siguiente detalle:

Correo Electronico: seleccion5@servir.gob.pe

Asunto: CAS N° 030-2020-SERVIR - DNI N° XXXXXXXX

Los/las postulantes deben remitir de forma legible, que se pueda descargar y visualizar, de preferencia en Formato PDF y que no supere 25MB, los siguientes documentos:

1. Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" debidamente firmado en el campo correspondiente dentro del formato.
2. Declaraciones Juradas A, B, C y D debidamente firmadas en el campo correspondiente dentro de los formatos.
3. Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)".

En caso el/la postulante tenga alguna condición a acreditar, como certificación de CONADIS, Licenciatura de Fuerzas Armadas o Deportista Calificado, deberá adjuntar los documentos sustentatorios correspondientes.

Lima, 16 de octubre de 2020
Oficina de Recursos Humanos