



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos**PROCESO CAS N° 029-2020-SERVIR**

SERVIR, requiere seleccionar y contratar los servicios de un (a) (01) ASISTENTE DE ALMACÉN, cuyo cronograma es el siguiente:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Viernes 18.09.20	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Del Lunes 21.09.20 al Viernes 02.10.20	ORH
3	Postulación Virtual: <i>Postule aquí</i>	Del Lunes 05.10.20 al Martes 06.10.20	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica.	Miércoles 07.10.20	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Del Lunes 12.10.20 al Martes 13.10.20	POSTULANTE / ORH
6	Calificación de Evaluaciones Técnicas (eliminadorio)	Del Miércoles 14.10.20 al Jueves 15.10.20	ÁREA USUARIA
7	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C y D)	Viernes 16.10.20	ORH
8	Recepción de Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C, D, E), mediante correo electrónico.	Del Lunes 19.10.20 al Martes 20.10.20	POSTULANTE / ORH
9	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminadorio)	Del Lunes 19.10.20 al Viernes 23.10.20	ORH
10	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales.	Lunes 26.10.20	ORH
11	Ejecución de Entrevistas Personales	Del Miércoles 28.10.20 al Martes 03.11.20	COMITÉ DE SELECCIÓN
12	Publicación de Resultados Finales	Del Miércoles 28.10.20 al Miércoles 04.11.20	ORH
13	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	ORH

- 1.El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico seleccion5@servir.gob.pe

Lima, 21 de setiembre de 2020
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS