



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 028-2020-SERVIR
(01) ASESOR(A) DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RESULTADO DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y RELACIÓN DE CONVOCADOS A PRESENTAR SU CURRÍCULUM
DOCUMENTADO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA
(1)	CARPIO ZUÑIGA JUAN BRAULIO	29.00
	YPANAQUE RUPAY EVELIN ROCEMARY	22.00
(2)	DELGADO DIEZ ALAIN LUIS	19.00
	ESPINO CORNEJO EDGUAR JAVIER	18.00
	SANCHEZ ACOSTA JORGE EFIGENIO	16.00
	BARBARAN ALVAREZ LUCINA JACQUELINE	15.00
	CORTEZ RAMOS JUAN CARLOS	14.00
	SANDOVAL ROBLADILLO FRANK MIKE	14.00
	LOAIZA PEÑA EMERSON WILLIAMS	13.00
	ZARAVIA PALOMINO CARLOS ANTONIO	13.00
	VELASQUEZ GUILLEN LUIS ALBERTO JESUS	12.00
(3)	HERRERA CCOLQUE JUVENAL	DESCALIFICADO
(4)	FRIAS PEREZ NICIDA	NO ASISTIO
	MUÑOZ JARA ANGELA DEL ROSARIO	NO ASISTIO
	ROMERO CHAVEZ VANIA ABYGAIL	NO ASISTIO

DETALLE DE CONDICIONES:

- (1) Los postulantes se encuentran convocados a remitir por correo electrónico su Currículum Documentado, al haber aprobado la Evaluación Técnica, considerando lo establecido en el numeral 2.5.3 de las Bases del presente proceso de selección.
- (2) Los postulantes no alcanzaron la puntuación mínima aprobatoria en la Evaluación Técnica de 22.00 puntos; por lo cual **no corresponde remitir su Currículum Documentado**.
- (3) Los postulantes que hayan incumplido con lo establecido en el literal b) y/o d) del numeral 2.9. de las Bases serán considerados DESCALIFICADOS.
- (4) Los postulantes inscritos en el presente proceso de selección; no asistieron a la etapa de Evaluación Técnica.

INDICACIONES A TENER EN CUENTA:

Recepción de Currículum Documentado del 19 al 20 de octubre de 2020, de acuerdo al siguiente detalle:

Correo Electronico: seleccion5@servir.gob.pe

Asunto: CAS N° 028-2020-SERVIR - DNI N° XXXXXXXX

Los/las postulantes deben remitir de forma legible, que se pueda descargar y visualizar, de preferencia en Formato PDF y que no supere 25MB, los siguientes documentos:

1. Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" debidamente firmado en el campo correspondiente dentro del formato.
2. Declaraciones Juradas A, B, C y D debidamente firmadas en el campo correspondiente dentro de los formatos.
3. Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)".

En caso el/la postulante tenga alguna condición a acreditar, como certificación de CONADIS, Licenciatura de Fuerzas Armadas o Deportista Calificado, deberá adjuntar los documentos sustentatorios correspondientes.

Lima, 16 de octubre de 2020
Oficina de Recursos Humanos