



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

**MODIFICACIÓN DE CRONOGRAMA
PROCESO CAS N° 027-2020-SERVIR
“ANALISTA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN – GDSRH”**

Se comunica a los interesados en el presente proceso de selección, la modificación* del Cronograma y etapas del proceso, de acuerdo a lo siguiente:

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Del Lunes 21.09.20 al Viernes 02.10.20	ORH
3	Postulación Virtual	Del Lunes 05.10.20 al Martes 06.10.20	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica.	Miércoles 07.10.20	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica	Lunes 12.10.20	POSTULANTE / ORH
6	Calificación de Evaluaciones Técnicas (eliminatorio)	Martes 13.10.20	ÁREA USUARIA
7	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C y D)	Miércoles 14.10.20	ORH
8	Recepción de Curriculum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada (A, B, C, D, E), mediante correo electrónico.	Jueves 15.10.20	POSTULANTE / ORH
9	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular (eliminatorio)	Viernes 16.10.20	ORH
10	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales.	Lunes 19.10.20	ORH
11	Ejecución de Entrevistas Personales	Miércoles 21.10.20	COMITÉ DE SELECCIÓN
12	Publicación de Resultados Finales	Jueves 22.10.20	ORH
13	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	ORH

*El presente cronograma, ha sido modificado en el marco de las necesidades institucionales.

- 1.El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- 2.El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- 3.Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico seleccion1@servir.gob.pe

Lima, 29 de setiembre de 2020
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS