Autoridad Nacional del Servicio Civil Oficina de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para las mujeres y hombres" "Año de la Universalización de la Salud"

PROCESO CAS Nº 021-2020-SERVIR-REEMPLAZO

SERVIR, requiere reemplazar los servicios de un (a) (01) SECRETARIA (O) para la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos, realizando el presente proceso de selección cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR ANEXO A

| | EVALUACIONES | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|--|--|-------------------|-------------------|
| EVALUACION CURRICULAR Pormación Académica Secundaria completa y mínimo estudios técnicos básicos | | 20 PUNTOS | 30 PUNTOS |
| | | | |
| | Egresado técnicos superior (3 o 4 años) en: Secretariado, Asistente de Gerencia, Asistente Administrativo o afines por la formación. | | 12 |
| Expe | riencia General | | |
| 2.1 | Mínimo cuatro (04) años de experiencia general. | CUMPLE | CUMPLE |
| Experiencia Específica | | 12 | 18 |
| 3.1 | Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil como Secretaria, Asistente o puestos equivalentes. | CUMPLE | CUMPLE |
| | De dos (02) a tres (03) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil como Secretaria, Asistente o puestos equivalentes. | 12 | |
| | Más de tres (03) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil como Secretaria, Asistente o puestos equivalentes. | | 18 |
| 3.2 | Experiencia en el nivel mínimo de Asistente. | CUMPLE | CUMPLE |



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Jesús María, 27 de enero de 2020