PROCESO CAS N° 013-2020-SERVIR - REEMPLAZO

(01) EJECUTIVO (A) DE GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN - GDCRSC

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Reemplazar los servicios de un(a) (01)Ejecutivo (a) de Gestión de la Capacitación, para planificar y conducir la implementación de la política de desarrollo de capacidades y del proceso de capacitación en las entidades públicas, en el marco de la Ley del Servicio Civil.

2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
b) Decreto Legislativo N ° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias
c) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
f) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	- Titulo en Administración, Relaciones Industriales, Ingeniería Industrial, Psicología, Ciencias Políticas, Economía o Afines por la Formación Profesional.
Conocimientos	- Gestión de la Capacitación, Política de Modernización de la Gestión Pública, Procesos de Descentralización y Políticas Públicas. - Procesador de Textos, Hojas de Cálculo y Programa de Presentación (básico).
Experiencia	- Experiencia General: 06 años - Experiencia Específica: Mínimo cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado. Mínimo dos (02) año de experiencia en el sector público. Experiencia en el nivel mínimo de Especialista, ya sea en el sector público y/o privado.
Cursos y/ Programas de Especialización	90 horas en Programas de Especialización en Capacitación o Políticas Públicas, Descentralización, Gestión Pública, Recursos Humanos o afines a la mención.
Habilidades y Competencias	Comunicación Oral, Negociación, Planificación, Creatividad /Innovación

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1 .- Gestionar la estrategia para implementar la política de desarrollo de capacidades en los servidores civiles de las entidades públicas.

2 .- Planificar, conducir y supervisar la implementación de las estrategias para gestionar la política de capacitación en el sector publico, verificando el cumplimiento de las metas establecidas por la gerencia.

3 .- Supervisar el proceso de asesoría técnica a las entidades públicas en materia de gestión de la capacitación.

4 .- Dirigir y supervisar el proceso de diagnóstico de conocimientos en las entidades públicas, como herramienta para la toma de decisiones respecto a la política de gestión de la capacitación.

5 .- Promover estrategias para que el desarrollo de las actividades de la gestión de la capacitación se articulen con la gestión del rendimiento.

6 .- Gestionar el proceso de certificación de los programas de formación laboral y profesional para contribuir a mejorar el desempeño de los servidores civiles.

7 .- Validar los instrumentos, lineamientos, metodologías, estudios, planes y otros para el desarrollo de la gestión de la capacitación.

8 .- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Tres (3) meses renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 12,000.00 (Doce mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.