



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

**PROCESO CAS N° 012-2020-SERVIR - REEMPLAZO**  
**(01) ESPECIALISTA DE GESTIÓN - GPGSC**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Reemplazar los servicios de un(a) (01) Especialista en Gestión, para contribuir en la formulación y articulación de las reglas de juego en el ámbito del sistema administrativo de gestión de recursos humanos para mejorar la gestión del servicio civil.

**2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos

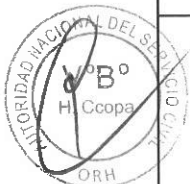
**4. Base legal**

- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.



**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Título en Derecho
Conocimientos	Asesoría Legal, gestión y formulación de informes legales. Procesador de Texto (Nivel Intermedio) Hoja de Cálculo y Programa de Presentaciones (Nivel Básico) Inglés (Nivel Básico)
Experiencia	- Experiencia General: Mínimo siete (07) años de experiencia general - Experiencia Específica: Mínimo cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado en puestos equivalentes como Analista o Especialista en funciones relacionadas al puesto, análisis o asesoría Legal. Mínimo cuatro (04) años de experiencia en puestos equivalentes como Analista o Especialista en funciones relacionadas al puesto en el Sector Público o consultorías para el Estado. Experiencia en temas de reforma del Estado o Gestión Pública y elaboración de instrumentos de gestión normativa. Experiencia en el nivel mínimo de Analista ya sea en el sector público y/o privado.
Cursos y/ Programas de Especialización	Curso en Políticas Públicas
Habilidades y Competencias	Análisis, Creatividad/Innovación, Planificación, Redacción.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1.- Identificar y analizar desde una perspectiva legal y de gestión, los efectos que tienen las reglas de servicio civil en la gestión de las personas que trabajan en el Estado para proponer mecanismos de mejora.
- 2.- Apoyar y facilitar la implementación de las reglas del servicio civil a nivel de las entidades del Estado con el fin de mejorar la gestión del Servicio Civil.
- 3.- Plantear y elaborar propuestas de normas e instrumentos y otros mecanismos para ordenar y mejorar la gestión del servicio civil.
- 4.- Absolver consultas y elaborar informes técnicos desde una perspectiva legal y de gestión sobre las reglas y el funcionamiento del servicio civil para ordenar y mejorar la gestión del servicio civil.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Jesús María - Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
Duración del contrato	Tres (03) meses, renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 9,500.00 (Nueve mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

