




PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

 HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE	AVISO DE CONVOCATORIA
NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - SERVIR
NÚMERO DE CONVOCATORIA	CPMT N° 034-2019-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	COORDINADOR(A) DE IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DEL TRÁNSITO - GOB. NACIONAL
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	Uno (1)
MISION DEL PUESTO (Igual a la que figura en el perfil de puesto)	Supervisar la implementación de las herramientas del proceso de tránsito en las entidades del nivel nacional que por su naturaleza, estructura organizacional, complejidad de funciones u otra característica particular, que a su vez requieren lineamientos especiales con el objetivo de contribuir a la meritocracia en el servicio público.
TIPO DE CONTRATACION	Régimen del Servicio Civil bajo la Ley N° 30057
PLAZO DE CONTRATACION	Indeterminado, previa superación del periodo de prueba, de corresponder, según Ley del Servicio Civil 30057 y su Reglamento.
UBICACIÓN GEOGRAFICA	Lima
REQUISITOS FORMACION	Título o Bachiller con un (01) año de experiencia profesional específica adicional al mínimo requerido en Administración, Gestión de Alta Dirección, Ciencias Políticas, Gestión Pública, Derecho, Ingeniería Industrial, Psicología o afines por la formación profesional.
REQUISITOS EXPERIENCIA	* Experiencia general: - Cinco (05) años * Experiencia Específica: - En funciones y/o materias similares: Tres (03) años - En funciones y/o materias similares en el sector público: Tres (03) años. Experiencia en el nivel mínimo como Analista.
REQUISITOS ADICIONALES	* Conocimientos: - Gestión Pública, Políticas Públicas, Diseño Organizacional, Planeamiento Estratégico, Gestión de Procesos y Planificación de Políticas de Recursos Humanos. - Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) a nivel básico. - Hojas de Cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) a nivel intermedio. - Programa de Presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) a nivel básico. * Cursos: - 180 horas en programas de especialización en Gestión Pública o Políticas Públicas o Gestión por Procesos * Habilidades y Competencias: - Planificación, Análisis, Comunicación Oral, Control.
<i>Los postulantes podrán acceder a los formatos de postulación mediante (página web de la entidad).</i>	