



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina
de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

 HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE	AVISO DE CONVOCATORIA
NOMBRE DE LA ENTIDAD	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - SERVIR
NÚMERO DE CONVOCATORIA	CPMT N° 033-2019-SERVIR
PUESTO A CONVOCAR	COORDINADOR (A) DE DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE RECURSOS HUMANOS
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	Uno (1)
MISION DEL PUESTO (Igual a la que figura en el perfil de puesto)	Coordinar el diseño e implementación de los lineamientos, normativas, metodologías y herramientas del sistema administrativo de gestión de recursos humanos según la legislación vigente para fortalecer a las oficinas de recursos humanos.
TIPO DE CONTRATACION	Régimen del Servicio Civil bajo la Ley N° 30057
PLAZO DE CONTRATACION	Indeterminado, previa superación del periodo de prueba, de corresponder, según Ley del Servicio Civil 30057 y su Reglamento.
UBICACIÓN GEOGRAFICA	Lima
REQUISITOS FORMACION	Titulo o Bachiller con un (01) año de experiencia profesional específica adicional al mínimo requerido en Administración, Derecho, Gestión de Alta Dirección, Ingeniería Industrial, Psicología, Relaciones Industriales o afines por la formación profesional.
REQUISITOS EXPERIENCIA	* Experiencia general: Cinco (05) años * Experiencia Específica: -En funciones y/o materias similares: Tres (03) años - En funciones y/o materias similares en el sector público: Tres (03) años. Experiencia en el nivel mínimo como Analista ya sea en el sector público o privado.
REQUISITOS ADICIONALES	- Conocimientos: * Gestión Pública, Políticas Públicas, Planificación de Políticas de Recursos Humanos, Organización del Trabajo, Gestión de Empleo, Gestión de la Compensación, Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales. * Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) a nivel básico. * Hojas de Cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) a nivel intermedio. * Programa de Presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) a nivel básico. - Cursos: 180 horas en Programas de Especialización en Gestión de Recursos Humanos o Gestión Pública. - Habilidades y Competencias: Planificación, Análisis, Comunicación Oral, Control.
<i>Los postulantes podrán acceder a los formatos de postulación mediante (página web de la entidad).</i>	