




PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Oficina  
de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

 HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE	AVISO DE CONVOCATORIA
<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD</b>	AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - SERVIR
<b>NÚMERO DE CONVOCATORIA</b>	CPMT N° 032-2019-SERVIR
<b>PUESTO A CONVOCAR</b>	Analista De Gestión del Rendimiento
<b>N° DE POSICIONES A CONVOCAR</b>	Cuatro (04)
<b>MISION DEL PUESTO (Igual a la que figura en el perfil de puesto)</b>	Brindar asistencia técnica, monitorear y hacer seguimiento a la implementación y desarrollo de las actividades del subsistema de gestión del rendimiento en las entidades para favorecer su metodología y sistematización, en el marco de la normativa vigente.
<b>TIPO DE CONTRATACION</b>	Régimen del Servicio Civil bajo la Ley N° 30057
<b>PLAZO DE CONTRATACION</b>	Indeterminado, previa superación del periodo de prueba, de corresponder, según Ley del Servicio Civil 30057 y su Reglamento.
<b>UBICACIÓN GEOGRAFICA</b>	Lima
<b>REQUISITOS FORMACION</b>	Bachiller en Administración, Derecho, Economía, Sociología, Filosofía, Psicología, Educación, Comunicación, Ciencias de la Información, Ciencias Políticas, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Relaciones Industriales, Gestión y Alta Dirección o Afines por la formación.
<b>REQUISITOS EXPERIENCIA</b>	<b>Experiencia general:</b> 3 años <b>Experiencia Específica:</b> - En funciones y/o materias similares: 2 años - En funciones y/o materias similares en el sector público: 1 años. Experiencia en el nivel mínimo como Asistente.
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>	<b>Conocimientos:</b> - Gestión Pública o Políticas Públicas o Evaluación Del Desempeño o Gestión de Recursos Humanos. - Procesador de textos (word, Open Office, Write, etc) nivel basico. - Hojas de Calculo (Excel, Opencalc, etc) nivel intermedio. - Programa de Presentaciones (power point y prezi, etc) nivel intermedio. <b>Cursos:</b> - 60 Horas Acumuladas en Cursos de Gestión de Recursos Humanos o Gestión Pública o Gestión por Procesos. <b>Habilidades y Competencias:</b> Análisis, Control, Organización de Información, Razonamiento Lógico.
<i>Los postulantes podrán acceder a los formatos de postulación mediante (página web de la entidad).</i>	